

**Relazione sul governo societario
EUR S.p.A.**

ESERCIZIO 2023

(predisposta ai sensi dell'art. 6 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica)

Indice

PREMESSA.....	3
PRIMA PARTE	4
MODELLO DI GOVERNO SOCIETARIO.....	4
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	4
COLLEGIO SINDACALE.....	5
ASSEMBLEA.....	6
SECONDA PARTE.....	7
CODICI DI CONDOTTA	7
ALTRI PROGRAMMI E REGOLAMENTI	10

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta in attuazione di quanto previsto dall'articolo 6 co. 4 e 5 del decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica. La prima parte della presente relazione illustra il governo societario della Società mentre la seconda parte contiene le indicazioni richieste dall'art. 6 co. 5 del sopra-citato decreto.

PRIMA PARTE

MODELLO DI GOVERNO SOCIETARIO

EUR S.p.A. (di seguito denominata anche la Società) svolge attività di gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare; realizza altresì progetti di sviluppo immobiliare e di valorizzazione urbanistica. La Società è partecipata al 90 % dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e al 10 % da Roma Capitale.

Il governo societario risulta articolato nei seguenti organi:

- (i) il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato anche CdA), costituito da cinque membri;
- (ii) il Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi e due supplenti;
- (iii) l'Assemblea dei Soci.

L'attività di revisione legale dei conti risulta affidata ad una società specializzata iscritta al registro dei revisori legali, appositamente nominata dall'Assemblea dei Soci, su parere motivato del Collegio Sindacale, a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Lo Statuto prevede che la Società sia amministrata da un amministratore unico o da un Consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, nominati dall'Assemblea ordinaria dei soci per un periodo non superiore a tre esercizi e rieleggibili alla scadenza del mandato.

Il CdA è stato nominato dall'Assemblea del 11 gennaio 2022 ed è composto dai seguenti cinque membri: Prof. Marco Simoni, Presidente; ing. Angela Maria Cossellu, Amministratore Delegato; Avv. Paola Ciannavei, Consigliere; Prof. Alberto Mattiacci, Consigliere; Avv. Francesco Vaccaro, Consigliere. Il CdA in carica ha un mandato triennale, con scadenza fissata alla data dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2023.

Con delibera del 17 gennaio 2022, il CdA ha conferito all'Amministratore Delegato Angela Maria Cossellu i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società, in conformità alle disposizioni di legge e di Statuto.

In data 2 agosto 2023 il Presidente del Consiglio di amministrazione, prof. Marco Simoni ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dalla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci per la nomina del nuovo consigliere e per l'indicazione del nuovo Presidente. Da tale data la funzione di Presidente, fino alla data di nomina da parte dell'Assemblea è stata assunta, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, dalla consigliera avv. Paola Ciannavei.

In data 14 dicembre 2023, l'Assemblea ordinaria dei Soci ha deliberato di nominare un nuovo consigliere e Presidente del Consiglio di amministrazione, dott. Enrico Gasbarra.

In data 23 gennaio 2024, l'Assemblea ordinaria dei Soci ha deliberato di autorizzare il Consiglio di amministrazione a conferire le deleghe operative al nuovo Presidente in piena continuità con il Presidente precedente. In data 30 gennaio 2024, il Consiglio di amministrazione ha conferito le deleghe operative al Presidente, indicate nel seguito.

Sul sito web istituzionale della Società (sezione Trasparenza) sono pubblicati i curricula vitae dei predetti Consiglieri.

Al Presidente del CdA sono state attribuite le seguenti deleghe operative: (i) coordina e sovrintende le attività di Internal Auditing; (ii) d'intesa con l'AD, il Presidente: a) da esecuzione, per quanto rientrante nelle proprie competenze funzionali, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e sovrintendere alla puntuale attuazione delle stesse; b) cura i rapporti della Società, in Italia e all'estero, con gli organismi istituzionali pubblici, nazionali o sovranazionali, con gli azionisti, con Enti privati, Università, Enti di ricerca, nonché in genere tutte le relazioni esterne e istituzionali della Società; c) stipula convenzioni e protocolli d'intesa, nell'ambito delle materie oggetto delle presenti deleghe, sia in Italia che all'estero, senza impegno di spesa; d) promuove collaborazioni e ricerche a sostegno della valorizzazione e disseminazione del patrimonio

culturale e storico della Società, firmandone i relativi atti connessi, senza impegni di spesa; e) sottoscrivere la corrispondenza della Società relativa a quanto oggetto delle presenti deleghe; f) con facoltà di sub-delega dei poteri conferiti

Ai sensi dello Statuto, la carica di vicepresidente è attribuita in caso di assenza o impedimento del Presidente e non dà in ogni caso titolo alla corresponsione di compensi aggiuntivi.

In merito alla nomina degli amministratori, lo Statuto – ed in particolare l'art. 13 – prevede il meccanismo del voto di lista. Ai sensi dello Statuto, la nomina e la sostituzione degli amministratori avviene garantendo il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di equilibrio tra i generi. La Società si conforma altresì alle direttive del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la nomina degli amministratori. Quanto ai requisiti, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, in recepimento delle direttive del Ministero dell'Economia e delle Finanze, lo Statuto – ed in particolare gli artt. 14.1 e 14.3 – prevede stringenti requisiti di onorabilità e professionalità per ricoprire e mantenere la carica di amministratore della Società. L'art. 14.2 dello Statuto stabilisce limiti al cumulo degli incarichi da parte degli amministratori. Gli amministratori hanno sottoscritto dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione dell'incarico.

Oltre alle attribuzioni ad esso spettanti ai sensi di legge, lo Statuto conferisce all'organo amministrativo la competenza a deliberare l'istituzione e la soppressione di sedi secondarie, il trasferimento della sede sociale all'interno del territorio nazionale, la fusione nei casi di cui agli artt. 2505, 2505-bis e 2506-ter, ultimo comma c.c., la riduzione del capitale sociale in caso di recesso del socio e l'adeguamento dello Statuto a disposizioni normative.

Il CdA si riunisce con regolare cadenza. Il CdA ha adottato in data 12 ottobre 2015 un regolamento volto a disciplinare le modalità di funzionamento dello stesso in conformità alle disposizioni di legge e di Statuto. Alle riunioni del CdA assiste il magistrato delegato della Corte dei Conti.

Le informazioni concernenti i compensi degli amministratori sono pubblicate sul sito web istituzionale della Società (sezione Trasparenza).

COLLEGIO SINDACALE

Secondo le previsioni di legge e dello Statuto della Società, il Collegio Sindacale si compone di tre sindaci effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea per un periodo di tre esercizi e rieleggibili alla scadenza del mandato.

Il Collegio Sindacale è stato nominato dall'Assemblea ordinaria del 11 gennaio 2022 ed è composto dai seguenti membri effettivi: dott. Pasquale Arcangelo Bellomo, Presidente; dott.ssa Angela Florio, dott. Carlo Ravazzin. I membri supplenti del Collegio sono il dott. Maurizio Accarino e la Dott.ssa Lucia Scalzo. Il Collegio in carica ha un mandato triennale, con scadenza fissata alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2023.

Sul sito web istituzionale della Società (sezione Trasparenza) sono pubblicati i curricula vitae dei predetti Sindaci.

In merito alla nomina dei Sindaci, lo Statuto – ed in particolare l'art. 23 – prevede il meccanismo del voto di lista. Ai sensi dello Statuto, la nomina e la sostituzione dei sindaci avviene garantendo il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di equilibrio tra i generi. La Società si conforma altresì alle direttive del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la nomina dei sindaci. I Sindaci effettivi e supplenti hanno sottoscritto dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione dell'incarico.

Il Collegio Sindacale si riunisce con regolare cadenza.

ASSEMBLEA

Ad integrazione di quanto previsto dalla legge, lo Statuto – ed in particolare l'art. 8 – prevede alcune disposizioni in merito alla convocazione dell'Assemblea. Ai sensi dello Statuto, l'avviso di convocazione può essere redatto mediante qualsiasi strumento che dia la certezza dell'avvenuto ricevimento. A determinate condizioni, lo Statuto consente l'intervento in Assemblea tramite mezzi di telecomunicazione; lo Statuto consente altresì l'espressione del voto per corrispondenza. Ai sensi dello Statuto, l'intervento è subordinato al preventivo deposito delle azioni o della relativa certificazione presso la sede sociale o le banche indicate nell'avviso di convocazione almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

Ai sensi dello Statuto, l'Assemblea è presieduta dall'amministratore unico o dal presidente del Consiglio di amministrazione ovvero, in mancanza, dal vice presidente, se nominato, ovvero da altra persona eletta dall'Assemblea.

SECONDA PARTE

CODICI DI CONDOTTA

La Società si è dotata dei seguenti codici di condotta, che regolano l'azione della stessa nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori e nei rapporti con gli *stakeholder*.

A) Modello di Organizzazione, Gestione e controllo (D.lgs. 231/01)

La Società ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex d.lgs.n.231/2001 (di seguito il Modello). Il Modello attualmente vigente è stato approvato dal CdA in data 1 agosto 2022 e successivamente aggiornato in data 27 luglio 2023.

Di seguito si riportano i principali interventi apportati al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di EUR S.p.A.:

- cambiamento dell'articolazione della struttura del Modello 231 di EUR S.p.A., prima impostata per famiglia di reato e attualmente articolata per Processi Sensibili;
- aggiornamento del Modello rispetto alle novità normative intercorse relativamente al catalogo dei reati-presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001;
- recepimento delle modifiche organizzative e di processo intervenute;
- predisposizione di una Matrice delle attività a rischio reato 231, con relativo risk assessment;
- allineamento del Modello rispetto alle indicazioni provenienti dalle best practices, in particolare alle Linee Guida di Confindustria, tenuto conto del loro ultimo aggiornamento, nel giugno 2021;
- aggiornamento del Codice Etico adottato dalla Società;
- revisione dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza.

Il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ha recepito, altresì, i dettami della Legge sul whistleblowing. Il Modello è finalizzato alla (i) promozione e valorizzazione in misura ancora maggiore di una cultura etica all'interno della Società, in un'ottica di correttezza e trasparenza nella gestione delle attività; (ii) introdurre principi di controllo a cui il sistema organizzativo debba conformarsi, così da poter prevenire nel concreto il rischio di commissione dei reati indicati dal Decreto nelle specifiche attività emerse a seguito dell'attività di analisi delle aree sensibili; (iii) determinazione in tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, nelle aree di attività a rischio, della consapevolezza di poter incorrere, in caso di violazione delle disposizioni del Modello, in un illecito passibile di sanzioni sul piano penale e amministrativo, non solo nei propri confronti, ma anche nei confronti della Società; (iv) ribadire che EUR S.p.A. non tollera comportamenti illeciti, di qualsiasi tipo ed indipendentemente da qualsiasi finalità, in quanto gli stessi, oltre a trasgredire le leggi vigenti, sono comunque contrari ai principi etici cui la Società intende attenersi.

Il Modello è articolato in una parte generale ed in una parte speciale; la prima, partendo da un sommario esame del contenuto del D.lgs. 231/01, si propone di definire la struttura del Modello, disciplinandone finalità e funzioni, individuando l'Organismo di Vigilanza (di seguito denominato anche OdV), istituendo un sistema di flussi informativi e un sistema disciplinare idonei a sanzionare il mancato rispetto del Modello.

La parte speciale si propone, tenuto conto dell'attività svolta dalla Società e identificate le aree aziendali nel cui ambito potrebbero essere commessi i reati sanzionati dal D.lgs.n.231/2001, di disciplinare concretamente le condotte dei soggetti aziendali, apicali e sottoposti all'altrui direzione e vigilanza, al fine di prevenire la commissione delle fattispecie criminose, mediante l'elaborazione di distinte regole di condotta, protocolli e procedure, operanti all'interno delle differenti aree a rischio individuate in ragione delle categorie di reato previste dal D.lgs.n.231/2001.

Competente alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello è l'OdV, nominato dal CdA con delibera del 1° agosto 2022. L'OdV è composto dai seguenti membri: avv. Mariagrazia Pellerino, Presidente, avv. Daniele Ripamonti e prof. avv. Claudio Urciuoli, componenti. In data 17 ottobre 2022, il CdA ha deliberato, altresì, di nominare il dott. Matteo Rubini quale componente interno dell'OdV.

L'OdV scade alla data dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2023 e continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo OdV.

In conformità alle disposizioni del Modello, all'OdV sono affidati, tra gli altri, i seguenti compiti: verificare l'efficienza e l'efficacia del Modello; curare l'aggiornamento del Modello; assicurare l'aggiornamento periodico del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili; rilevare eventuali scostamenti comportamentali emergenti dall'analisi dei flussi informativi e dalla propria attività di verifica; segnalare all'organo dirigente le violazioni al Modello; promuovere e definire le iniziative per la diffusione della conoscenza, la formazione del personale e la sensibilizzazione in merito al Modello. Per svolgere detti compiti, all'OdV sono attribuiti poteri di iniziativa e di controllo; il Modello prevede altresì regole sui flussi informativi in favore dell'OdV.

Anche ai fini dell'attuazione del Modello, la Società ha adottato specifiche procedure, regolamenti ed istruzioni operative.

Sul sito internet della Società (sezione "Amministrazione Trasparente") è pubblicata la parte generale del Modello.

B) Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In data 30 gennaio 2023 la Società ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 (di seguito il Piano). Il suddetto Piano è stato, successivamente, aggiornato in data 22 maggio 2023.

Il Piano, in conformità alla normativa vigente, mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi: (i) ridurre le opportunità che favoriscono i casi di corruzione; (ii) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; (iii) stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione; (iv) creare un collegamento tra corruzione – trasparenza – *performance* nell'ottica di una più ampia gestione del rischio istituzionale.

Il Piano prevede un quadro sistematico delle azioni e misure generali finalizzate alla prevenzione della corruzione e contiene: (i) l'individuazione delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della L. n. 190 del 2012, valutate in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni della Società; (ii) la previsione della programmazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; (iii) la previsione di procedure per l'attuazione delle decisioni della Società in relazione al rischio di fenomeni corruttivi; (iv) l'individuazione di modalità di gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati; (v) la previsione di meccanismi di segnalazione di accertate o presunte violazioni delle regole aziendali, atti a garantire una rapida ricezione nonché la riservatezza del segnalante; (vi) l'individuazione di principi per la valutazione delle aree ove può risultare possibile applicare la rotazione del personale, garantendo in ogni caso le professionalità di ciascuna risorsa; (vii) la previsione dell'adozione di un documento riepilogativo delle regole di comportamento per i dipendenti ed i collaboratori, che includa la regolazione dei casi di conflitto di interessi; (viii) la regolazione di procedure per l'aggiornamento del PTPCT; (ix) la previsione di obblighi di informazione nei confronti del RPCT; (x) un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Piano.

Il Piano intende altresì favorire la trasparenza e l'accesso civico da parte dei cittadini con riguardo alle informazioni concernenti la Società, nel rispetto del buon andamento ed imparzialità dell'attività svolta dalla Società stessa.

Il Piano è pubblicato sul sito web istituzionale della Società (sezione "Amministrazione Trasparente").

In data 29 ottobre 2018, il CdA ha nominato l'Avv. Stefania Chisari quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di EUR S.p.A. e delle società controllate Roma Convention Group S.p.A., Aquadrome S.r.l. ed EUR TEL S.r.l., con mandato fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020. Il suddetto RPCT ha continuato ad operare in regime di *prorogatio* fino alla nomina del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, avvenuta in data 3 luglio 2023 quando il CdA ha nominato Massimo Faranda quale RPCT di EUR S.p.A. e della società controllata EUR TEL S.r.l. per la durata del mandato del CdA che ha provveduto alla nomina, ovvero fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2023.

C) Codice etico

In data 01 agosto 2022, nell'ambito dell'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo della Società, il CdA ha approvato l'aggiornamento del Codice etico di EUR S.p.A.

Il suddetto documento, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo e del PTPCT della Società, è stato ulteriormente aggiornato in data 27 luglio 2023.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, rendendo vincolanti per la Società i principi e le regole di condotta rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati previsti dal d.lgs.n.231/2001 e dalla legge n.190/2012.

L'OdV ed il RPCT vigilano sull'osservanza e sul funzionamento del Codice etico, per quanto di rispettiva competenza.

Il Codice etico è disponibile sul sito web istituzionale della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ALTRI PROGRAMMI E REGOLAMENTI

A) La conformità dell'attività alle norme a tutela della concorrenza, della concorrenza leale e della proprietà industriale ed intellettuale

La Società agisce nel rispetto dei principi e delle regole concorrenziali nell'ambito della propria attività, tanto nell'acquisto di beni e servizi, quanto nell'offerta delle proprie prestazioni. Quanto all'acquisto di beni e servizi, il Codice etico detta specifiche regole volte a garantire pari opportunità e la possibilità di competere agli operatori di mercato (si veda più ampiamente la Sezione 5 del Codice etico).

Secondo quanto previsto dal Codice etico, la Società impronta la propria attività al rispetto delle regole della leale concorrenza, che ritiene essere valore fondamentale e imprescindibile per lo sviluppo della compagine sociale e per le esigenze del pubblico.

Il Modello illustra gli strumenti per prevenire la commissione dei reati integranti violazione dei diritti di proprietà intellettuale e costituenti reati presupposto ai sensi del d.lgs. citato. Più specificamente, il Modello individua le attività "sensibili" al compimento di detti reati – rappresentate ad es. dalla gestione dei sistemi informativi – nonché i principi e le regole a presidio di tali rischi reato. Come già evidenziato, la Società si è dotata di procedure aziendali anche ai fini dell'attuazione del Modello.

B) Il controllo interno sulla regolarità ed efficienza della gestione

La Società si è dotata di apposito ufficio di controllo interno – *i.e.* la Funzione Internal Auditing – che collabora con il CdA, il Collegio Sindacale e l'OdV e svolge attività di verifica e miglioramento dei processi aziendali, con particolare riferimento al rispetto delle normative vigenti e della *best practice*. In particolare, l'ufficio provvede al monitoraggio sul rispetto delle procedure aziendali e delle procure e deleghe conferite ed alla verifica dell'avvenuta rimozione delle anomalie riscontrate in merito all'operatività e nel funzionamento dei controlli. A tale scopo, l'ufficio svolge e pianifica gli interventi di audit (anche in adempimento delle eventuali richieste di audit da parte dei vertici aziendali), verifica il rispetto delle procedure aziendali, elabora i rapporti di audit, nonché il piano di audit annuale e le relazioni periodiche per il CdA e gli organi di controllo societario, fornisce supporto per il reperimento documentale utile alle verifiche dell'OdV. La Funzione dà riscontro alle richieste provenienti dal Collegio Sindacale. La Funzione è composta da n. 4 risorse.

L'Avv. Stefania Chisari ricopre il ruolo di responsabile della Funzione Internal Auditing.

Ferme le attribuzioni del CdA e del Collegio Sindacale, le seguenti strutture della Società compiono attività di controllo interno, ciascuna per le proprie competenze. Le unità operative (ed in particolare il *management* della Società) svolgono attività di controllo sui propri processi al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni. L'OdV ha poteri di controllo sul rispetto del Modello. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è competente a verificare l'efficace attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e svolge attività di monitoraggio sul rispetto della disciplina sulla trasparenza. Il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari predispone adeguate procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio e dei documenti per i quali è richiesta l'attestazione ai sensi del d.lgs. 262/2005 e svolge una serie di attività di attestazione in merito ai documenti contabili societari (si veda più ampiamente il Regolamento del Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari, pubblicato sul sito web istituzionale della Società (sezione Trasparenza)).

C) La responsabilità sociale d'impresa

Anche in considerazione del rilievo economico della propria attività e delle dimensioni organizzative, la Società non si è dotata di un programma di responsabilità sociale.

In ogni caso, oltre ad agire in conformità alla disciplina applicabile, la Società orienta la propria azione alle regole contenute nel Codice Etico, i cui principi ed obiettivi coincidono in buona parte con quelli contenuti nelle raccomandazioni delle istituzioni europee in materia di responsabilità sociale d'impresa. In tale sede si

richiamano in particolare le regole ed i principi di condotta del Codice etico concernenti: il divieto di discriminazione; il rispetto dell'individuo, dei suoi valori e dei suoi diritti; il rapporto con gli *stakeholder*; la lotta e la prevenzione della corruzione; le condizioni di lavoro (ed in particolare la formazione e riqualificazione professionale, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, la tutela della privacy, la salvaguardia della personalità individuale dei collaboratori). Quanto alla lotta ed alla prevenzione della corruzione, nonché alla divulgazione delle informazioni aziendali, si richiama altresì il Piano.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione

Dott. Enrico Gasbarra

L'Amministratore delegato

Ing. Angela Maria Cossellu