



RICERCA DI PERSONALE PER LA FUNZIONE ACQUISTI

EUR S.p.A. indice una procedura di valutazione comparativa finalizzata alla stipula di contratto a tempo indeterminato, inquadramento **Fascia III Livello II - CCNL Federculture** - per lo svolgimento delle attività di **Specialista Acquisti** con sede in Roma.

Profilo azienda

EUR S.p.A (90% Ministero dell'Economia e delle Finanze e 10% Roma Capitale) è una società che opera nel settore del real estate e degli eventi congressuali, con un capitale sociale di quasi 750 milioni di Euro. Gestisce e valorizza nell'interesse pubblico un vasto patrimonio composto da immobili di pregio, terreni e da oltre 70 ettari di parchi e giardini aperti alla fruizione pubblica. Un patrimonio immobiliare di raro pregio, eccezionale per la quantità di opere monumentali del razionalismo architettonico italiano, costruite per l'Esposizione Universale del 1942, a cui si aggiungono quelle realizzate per le Olimpiadi del 1960. È altresì proprietaria e gestisce il polo congressuale più importante della Capitale, con la top location La Nuvola che opera sul mercato mondiale degli eventi e dei congressi in sinergia con lo storico Palazzo dei Congressi.

Descrizione del profilo e contenuti della mansione

La Funzione Acquisti si occupa di gestire l'elenco dei fornitori, le attività legate agli acquisti, alle gare ed alla stipulazione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, curandone tutti gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nell'ambito della fase di affidamento di appalti pubblici.

Nell'ambito del programma di rafforzamento della propria struttura organizzativa, la Società intende entrare in contatto con professionisti specializzati in ambito giuridico cui affidare il ruolo di:

Specialista Acquisti

La risorsa ricercata opererà all'interno della Funzione Acquisti e si occuperà delle seguenti attività:

- predisposizione della documentazione relativa alle procedure di affidamento di cui al D.Lgs. n.36/2023;
- assistenza alle attività del Responsabile Unico del Progetto e delle Commissioni giudicatrici;
- predisposizione contratti;
- esecuzione adempimenti correlati alle procedure di affidamento (es. richiesta CIG, verifiche ex art.94 ss. del Codice appalti, adempimenti ANAC, compilazione bandi GUUE);
- pianificazione delle attività e relativo monitoraggio;
- aggiornamento normativo;



- attività di ricerca di dottrina e giurisprudenza.

Requisiti richiesti

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in giurisprudenza, architettura o ingegneria;
- Esperienza biennale in uffici gare di stazioni appaltanti;
- Conoscenza pacchetto *Office* (*Excel, Outlook, ecc.*).

Inoltre, saranno valutate positivamente:

- la conoscenza delle piattaforme telematiche di negoziazione presenti sul sito www.acquistiinretepa.it;
- Ola conoscenza degli applicativi ANAC;
- la conoscenza in ambito di programmazione acquisti;
- la specializzazione in materia di appalti pubblici (Master, corsi di aggiornamento, etc).

Capacità personali richieste

- Forte orientamento al risultato e alla qualità;
- Tolleranza allo *stress*;
- Integrazione e collaborazione nel team di lavoro;
- Proattività;
- Capacità di *problem solving*;
- Flessibilità;
- Capacità di organizzare e programmare in autonomia le mansioni assegnate.

La sede di lavoro è Roma.

Manifestazione d'interesse

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per la posizione sopra descritta possono inviare il proprio curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre il prossimo 06/09/2024, all'indirizzo di posta elettronica candidature@romaeur.it alla c.a. del Responsabile Risorse Umane.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Inoltre il curriculum vitae deve contenere, per ciascuno dei punti sopra indicati, la descrizione dettagliata da cui si evinca il possesso dei suddetti requisiti.



Si richiede di non inserire all'interno del curriculum vitae dati personali di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016 agli articoli 9 (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) e 10 (dati relativi a condanne penali o reati).

Qualora presenti tali dati sui curriculum vitae, EUR S.P.A. provvederà alla loro eliminazione dai propri archivi / sistemi.

Il curriculum vitae potrà essere inviato solo a seguito della presa visione dell'informativa sul trattamento dei suoi dati personali, predisposta ai sensi del Regolamento UE 679/2016 presente al seguente link: [: Informativa Privacy](#). Infine il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Selezione:

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati.

Non verrà pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La Società si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse al bando senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione.