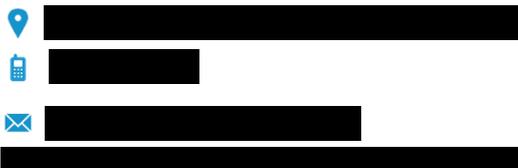


INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Medici



Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Responsabile Finanza e Tesoreria**

10/01/2024 – Oggi

Eur SPA - Roma – Largo Virgilio Testa 23 – 00144 Roma - www.eurspa.it

- Supervisione e coordinamento di tutte le attività della tesoreria, flussi di cassa giornalieri, pagamenti/incassi.
- Monitoraggio e controllo delle attività bancarie, compresa la gestione dei rapporti con le banche e il controllo delle commissioni bancarie.
- Pianificazione e gestione cash flow aziendale di breve/medio periodo e del piano di liquidità mensile; identificazione delle necessità di finanziamento e disponibilità di liquidità sufficiente per gli impegni finanziari.
- Gestione indebitamento della società.
- Ottimizzazione della liquidità aziendale.
- Analisi e implementazione nuovi strumenti di investimento/impiego di liquidità a breve/medio termine.
- Elaborazione della reportistica finanziaria (PFN, Cash Flow, Liquidity Plan) in collaborazione con l'Ufficio Pianificazione e Controllo.
- Supporto alle altre funzioni aziendali per garantire il corretto flusso delle informazioni finanziarie e la conformità alle procedure interne ed esterne.
- Individuazione e gestione dei rischi finanziari, proponendo azioni correttive e strategie di mitigazione.
- Aggiornamento costante delle procedure di Tesoreria e Finanza.

Attività Immobiliare – Congressuale - Tecnologico – Settore: Amministrazione Finanza e Controllo

Responsabile amministrativo e finanziario – (CFOO)

01/09/2022 – 08/01/2024

Movicom Srl - Roma – Viale Bruno Buozzi 102 – Sede operativa: Via Tiburtina 524 - www.movicom.tv

- Direzione e coordinamento Area di Produzione – Area Tecnica
- Report Aziendale al Direttore Generale - Ceo
- Gestione Rapporti con Commercialista e Consulente del lavoro
- Gestione Rapporti con i Clienti / Fornitori / Collaboratori
- Rapporti con Banche / Istituti Finanziari / Assicurazioni
- Gestione Finanziaria (bonifici, pagamenti, incassi, f24, mav, ecc.)
- Gestione Amministrativa (Ciclo attivo / Ciclo passivo / scadenze)
- Elaborazione piano della attività di produzione. (Planning)
- Rapporti e coordinamento con il personale dipendente, buste paga.
- Supervisione della logistica e dei viaggi del personale.
- Coordinamento Budget commessa e Budget annuale e pluriennale.
- Revisione strategie Aziendali e Business Plan.
- Controlling & Reporting KPI
- Gestione dell'Area Sicurezza sul Lavoro

Attività Spettacolo – Settore: Produzioni Tv - Noleggi Attrezzature – Eventi Moda – Eventi sportivi – Concerti - altri servizi per la tv.

31/10/2019 – 31/03/2022 **Responsabile delle Operazioni - Chief Operating Officer (COO)**

Mediapro Italy - Euroscena - Roma - Via di tor Cervara 46 N - www.mediapro.tv

- Direzione e coordinamento Area di Produzione – Area Tecnica
- Report Aziendale al Country Manager e Direttore Generale
- Supporto ad Area Corporate, Legal e HR
- Rapporti con i Clienti / Fornitori
- Coordinamento di Squadre tecniche per le produzioni televisive con Obvan (serie A, Champions League, trasmissioni televisive per i maggiori network italiani)
- Elaborazione piano della attività di produzione. (Planning)
- Rapporti e coordinamento con il personale dipendente.
- Gestione della logistica e dei viaggi del personale.
- Coordinamento Budget commessa e Budget annuale e pluriennale.
- Revisione strategie Aziendali e Business Plan.
- Controlling

Attività Spettacolo – Settore: Produzioni Tv Riprese televisive Obvan altri servizi per la tv.

01/02/2018 – 30/10/2019 **Business Controller**

Euroscena Srl – Gruppo Mediapro – Roma – Via di tor Cervara 46 N – www.euroscena.it - www.mediapro.tv

- Analisi dei costi delle singole produzioni.
- Report e analisi Profit & Loss Mensile – Semestrale – Annuale
- Redazione Budget Previsionale semestrale e annuale
- Redazione Cash flow previsionale Mensile – Semestrale – Annuale
- Redazione Cash flow statement Mensile. Report al Senior Controller

Amministratore di Sistema di 2° livello

Euroscena Srl – Gruppo Mediapro – Roma – Via di tor Cervara 46 N – www.euroscena.it - www.mediapro.tv

- Gestione strutture IT sede centrale.
- Intervento e ripristino malfunzionamenti di primo livello software.
- Gestione software e permessi server aziendale.

Attività Spettacolo – Settore: Produzioni Tv Riprese televisive Obvan altri servizi per la tv.

01/06/2002 – 31/01/2018 **Amministratore Delegato**

Euroscena Srl – Roma – Via di tor Cervara 46 N – www.euroscena.it -

- Rappresentanza della società nei confronti di terzi
- Redazione dei progetti di Bilancio e relazioni sulla gestione aziendale.
- Coordinamento e organizzazione aziendale.
- Gestione Ordinaria e Straordinaria aziendale sottoposta ad approvazione dell'assemblea dei soci.
- Relazione ai soci sulle attività aziendali - Rapporti con gli istituti di credito.
- Rapporti nella gestione dei contratti con i maggiori clienti.
- Analisi e controllo della struttura dei costi.
- Responsabile di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e ambiente.
- Responsabile Ufficio Acquisti - Pianificazione investimenti / Riorganizzazione Aziendale

Attività Spettacolo – Settore: Produzioni Tv Riprese televisive Obvan altri servizi per la tv.

01/06/2002 – 31/05/2010

Amministrativo ContabileEuroscena Srl – Roma – Via Gomenizza 36 – www.euroscena.it -

- Gestione della prima nota di cassa e della contabilità ordinaria.
- Gestione degli incassi e dei pagamenti
- Gestione del ciclo di fatturazione attiva/passiva
- Contabilità e Prima nota
- Report scadenze incassi/pagamenti ad ufficio finanziario.
- Rapporti con i clienti e fornitori.
- Redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri.
- Stesura del bilancio - Predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali.
- Controllo dei costi e analisi

01/06/2010 – 31/01/2018

Direttore e coordinatore di produzioni TVEuroscena Srl – Roma – Via di tor Cervara 46 N – www.euroscena.it -

- Rapporti con i Clienti e Fornitori per l'organizzazione di produzioni in esterna.
- Realizzazione di team per le produzioni televisive con Obvan (serie A, Champions League, trasmissioni televisive per i maggiori network italiani)
- Elaborazione piano della attività di produzione.
- Rapporti e coordinamento con il personale dipendente.
- Gestione della logistica e dei viaggi del personale - Rendicontazione amministrativa.
- Coordinamento da ufficio e on site.
- Effettuazione valutazione finale attività produttive budget & report.
- Direzione, organizzazione e realizzazione (maggiori eventi) :finale di Europa League 2014 (Torino); finale di Champions League 2015 (Berlino) finale di Champions League 2016 (Milano)

Attività Spettacolo - Settore: Produzioni Tv Riprese televisive Obvan altri servizi per la tv

01/09/2001 – 31/05/2002

Contabile

Lo studio Bucciarelli Srl Via Enrico Stevenson 26 (già Via Yser 8) Roma.

Amm. Guido Bucciarelli.

- Elaborazione contabilità generale condominio
- Riconciliazione c/c – incassi
- Rapporti con fornitori - Rapporti con condomini
- Gestione pratiche reclamo / interventi
- Redazione rendiconto d'esercizio condominii.
- Redazione verbali di assemblea. - Gestione contabilità studio.

Attività Servizi – Settore: Gestione e amministrazione Condominii

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019-2022

Laurea in Economia e gestione delle imprese - Indirizzo: Economia e Governo d'Impresa

Università Telematica Internazionale Uninettuno – Corso Vittorio Emanuele II, 39 - Roma +39 06.69.20.76.70

- **Voto di Laurea 108/110**

- 1996-2001 **Diploma di Ragioniere e Perito Contabile** Votazione 100/100
 Istituto Tecnico Commerciale Sandro Botticelli – Viale della primavera 207 – 00172 Roma.
- Formazione nelle discipline economico aziendali.
 - **Votazione 100/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative**
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di CFOO, COO e Direttore di produzione nel coordinamento di risorse umane di diversa posizione lavorativa e in contesti stressanti o molto impegnativi.
 - Possiedo inoltre la capacità di comunicare all'interno di contesti ufficiali come cerimoniali di attività pubbliche o contesti come rapporti ufficiali aziendali quali assemblee dei soci, cda, rapporti con gli organi di controllo.
 - Conosco le dinamiche amministrative in riferimento al collegamento con i vari reparti aziendali e ne comprendo le esigenze proponendo soluzioni e collaborazioni tra i vari gruppi.

- Competenze organizzative e gestionali**
- Capacità organizzative e gestionali:
- Leadership: gestione fino a 100 persone per eventi
 - Team building: Capacità di lavorare in team; conoscenze trasversali nei vari reparti aziendali HR Finanza, Contabilità, produzione, operazioni, servizi, logistica, magazzino.
 - Problem solving

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Competenze Informatiche**
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, Teams, Zoom, Office tutte le versioni, utilizzo suite ufficio (Excel, Word) anche on line con OneDrive, Google Drive, Dropbox ecc.
 - Utilizzo di gestionali ERP, software di contabilità.

Altre competenze

- Gestione Patrimoniale, Finanza, investimenti, trading on line: Formazione e partecipazione al mercato degli investimenti a livello personale dall'anno 2008 ad oggi con strumenti azionari, obbligazionari, fondi d'investimento e sicav, cryptovalute.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".