

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIRILLI ADRIANO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Profilo societario
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/11/2010 – OGGI

EUR S.P.A.

Largo Virgilio Testa, 23 - 00144 Roma

GESTIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE (90% M.E.F., 10% Roma Capitale)

Stato patrimoniale attivo nel 2010: 986,1 milioni di euro

IMPIEGATO UFFICIO TECNICO

Dal 08/11/2010 ad oggi

Commessa: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO CONGRESSI EUR

Ufficio: UFFICIO DIREZIONE LAVORI

Importo dei lavori: 270 milioni euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- **dal 08/01/2013 ad oggi**
 - Ruolo ricoperto: COORDINATORE UFFICIO DIREZIONE LAVORI;
 - Mansioni svolte: coordinamento e verifica delle attività tecnico/amministrative della struttura di supporto al Direttore dei Lavori, redazione dei rapporti di sintesi sull'andamento dei lavori, coordinamento delle attività per la predisposizione dell'istruttoria relativa alle eventuali varianti, compresa l'analisi e l'inoltro al RUP per approvazione; predisposizione delle controdeduzioni alle Riserve iscritte dall'Appaltatore sul Registro di Contabilità;
 - Ruolo ricoperto: COORDINATORE SEGRETERIA TECNICA
 - Mansioni svolte: Coordinamento dell'Ufficio di Segreteria Tecnica della Direzione Lavori;
- **dal 30/11/2013 ad oggi**
 - Ruolo ricoperto: RESPONSABILE MISURAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI (ai sensi del TITOLO XI - CONTABILITÀ DEI LAVORI – del DPR 554/99);
 - Mansioni svolte: verifica dello stato dei lavori e predisposizione degli atti contabili per l'elaborazione dei SAL, rendicontazione alla Stazione Appaltante sull'andamento dei lavori mediante predisposizione di report e tabelle riepilogative (cost control); assistenza alla redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili inerenti l'esecuzione dell'intero intervento;

- **dal 08/11/2010 al 07/01/2013**
 - Ruolo ricoperto: RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE LAVORI, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO;
 - Mansioni svolte: Supporto al Direttore dei Lavori nella supervisione, pianificazione e controllo dei costi della commessa, vigilanza e verifica del corretto sviluppo temporale dei lavori e del conseguente utilizzo delle risorse economiche, evidenziazione delle attività critiche al fine di proporre le opportune azioni preventive o correttive;
 - Ruolo ricoperto: RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA
 - Mansioni svolte: gestione di tutta la documentazione in entrata o in uscita nonché tutta la documentazione inerente le attività della direzione dei lavori;

Ulteriori attività svolte nel corso dell'Appalto

- **dal settembre 2012 al novembre 2012**
 - predisposizione della Relazione Riservata del DL al RUP relativa al Seconda Proposta di Accordo Bonario ai sensi dell'art. 240, comma 3, D.Lgs. 12/04/2006 n. 163;
- **dal 10/07/2014 ad oggi**
 - Assistenza tecnico amministrativa nella gestione del contenzioso con l'Impresa Appaltatrice (atto di citazione in giudizio del 10.07.2014 per un importo complessivo pari ad € 202.799.604,64);

Da novembre 2013 a febbraio 2014

Commessa: LAVORI AFFERENTI LE OPERE COMPLEMENTARI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO DELLA CIVILTÀ ITALIANA

Importo dei lavori: 3.550.000,00

Mansioni svolte

- supporto tecnico/amministrativo al DL per la predisposizione e redazione delle controdeduzioni alle Riserve iscritte dall'Appaltatore sul Registro di Contabilità e nella predisposizione della Relazione Riservata al RUP relativa alla proposta di Accordo Bonario ai sensi dell'art. 240, comma 3, D.Lgs. 12/04/2006 n. 163;

Da maggio 2012 a settembre 2012

Commessa: PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DELL'AREA DELL'EX VELODROMO OLIMPICO

stima dell'intervento: 22 milioni di euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- Ruolo ricoperto: Componente del Team di progettazione preliminare;
- Mansioni svolte: Stima sintetica dei costi di realizzazione dell'intervento;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Profilo societario

• Tipo di impiego

02/02/2008 – 07/11/2010

DREES & SOMMER ITALIA ENGINEERING S.R.L.

Corso Garibaldi, 86 20121 Milano, Italy

SOCIETA' DI INGEGNERIA, PROJECT E CONSTRUCTION MANAGEMENT

Succursale italiana della **DREES & SOMMER AG**, società di ingegneria con sede in Stoccarda (Germania) tra le più importanti in Europa, con succursali in 16 paesi in Europa, Asia e Medio Oriente.

Attività: project e construction management, risk management, due diligence.

Anno di costituzione: 1960;

Fatturato annuo: 146,5 milioni di euro;

Numero di dipendenti: 1.125 in Europa, Asia e Medio Oriente.

CONTRATTO DI CONSULENZA TECNICA

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Profilo societario

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Profilo societario

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Commessa: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO CONGRESSI EUR

Ufficio: UFFICIO DIREZIONE LAVORI

Importo dei lavori: 270 milioni di euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- Ruolo ricoperto: ASSISTENTE ALLA CONTABILITA' DEI LAVORI;
- Mansioni svolte: assistenza nella verifica dello stato dei lavori e nella predisposizione degli atti contabili per l'elaborazione dei SAL, assistenza alla redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili inerenti l'esecuzione dell'intero intervento, assistenza nella predisposizione delle controdeduzioni alle Riserve iscritte dall'Appaltatore sul Registro di Contabilità;

- Ruolo ricoperto: RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA
- Mansioni svolte: gestione di tutta la documentazione in entrata o in uscita nonché tutta la documentazione inerente le attività della direzione dei lavori;

anno 2010

a M.D.L.

Via Varese, 15 20121 Milano Italy

STUDIO DI ARCHITETTURA ,INTERNI E DESIGN

Principali commesse (elenco non esaustivo)al 2010:

- ENEL, Riqualficazione della Priolo Gargallo Power Station, Siracusa
- PIAGGIO Entrata Sud della fabbrica Piaggio, Pontedera, Pisa
- MIA Ministry of Internal Affairs of Georgia and Patrol Police Headquarter, Tbilisi (Georgia)
- TEATRO FRANCO PARENTI, Cittadella dello Spettacolo, Milano;
- BRIDGE OF THE PEACE, Tbilisi (Georgia)
- HOTEL MEDEA, Batumi (Georgia)
- POSTE ITALIANE, Interior design uffici postali Roma e Milano

CONSULENZA TECNICA

Commessa: PROGETTO "NUOVA SEDE ALITALIA DI FIUMICINO"

Importo dell'Opera: 5 milioni di euro

Consulenza professionale tecnico amministrativa nella progettazione preliminare e la stima dei costi di realizzazione dell'Opera;

anno 2007

STUDIO LEONI GRANDI OPERE E SICUREZZA S.R.L.

Via Amsterdam, 95 00144 Roma Italy

CERTIFICAZIONE QUALITA', SICUREZZA ED AMBIENTE

Principali commesse (elenco non esaustivo)al 2007:

- CENTOSTAZIONI S.P.A.: Coordinamento sicurezza 103 stazioni in tutto il territorio italiano;
- PORTA DI ROMA S.R.L.: Responsabile dei lavori e coordinamento sicurezza lavori per il nuovo polo commerciale e residenziale;
- PARSITALIA RAL ESTATE: Responsabile dei lavori e coordinamento sicurezza lavori torre residenziale Eurosky;
- ARES 2002 SPA: Responsabile dei lavori, direttore dei lavori, coordinamento per la sicurezza lavori di realizzazione nucleo residenziale e commerciale (isola 1 e isola2) in località Fregene;

CONSULENZA TECNICA

Commessa: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL POLO COMMERCIALE E RESIDENZIALE "PORTA DI ROMA"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Profilo societario
- Tipo di Impiego

Importo dell'Opera: 367 milioni di euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- Ruolo ricoperto: Assistente al RL e CSE;
- Mansioni svolte: assistenza nel Coordinamento dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e nello svolgimento delle attività del RL ai sensi dell' art. 90 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

anno 2006

ARES 2002 S.P.A. (Gruppo Federici)

Via Francesco Benaglia, 13 00153 Roma Italy

SOCIETA' IMMOBILIARE

Società immobiliare impegnata oltre che nella gestione del proprio patrimonio, nello sviluppo e costruzione di complessi immobiliari a destinazione residenziale, commerciale e terziaria in Italia nei Comuni di Roma, Anzio, Fiumicino e Senigallia;

Anno di costituzione: 2001;

Fatturato annuo (2006): 10 milioni di euro;

CONTRATTO A PROGETTO

Commessa: LAVORI DI REALIZZAZIONE CLUB HOUSE CIRCOLO GOLF SANGALLO

Importo dell'Opera: 2,5 milioni di euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- Mansioni svolte: assistenza al Direttore dei Lavori

Commessa: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI UFFICI DELLA SEDE ROMANA DELLA SOCIETÀ DI ASSICURAZIONI HELVETIA

Importo dell'Opera: 200 mila euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- Mansioni svolte: Redazione Computi metrici, Capitolato d'Appalto, stipula Contratti con impresa Appaltatrice e fornitori, redazione e presentazione DIA presso gli uffici competenti, assistenza alla Direzione Lavori;

dal 2005

LAMARO APPALTI S.P.A.

Via Vittoria Colonna, 39. 00193 – Roma Italy

IMPRESA GENERALE DI COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Anno di costituzione: 1956;

Fatturato annuo (2005): 145 milioni di euro;

CONTRATTO DI STAGE

Commessa: LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA FIERA DI ROMA

Importo dell'Opera: 270 milioni di euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- Mansioni svolte: assistenza per la Direzione Lavori ed i controlli di qualità dell'Opera

LIBERA PROFESSIONE (elenco non esaustivo) anni 2005-2010

- Progetto

LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE EUROMA 2

<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Coordinatore per la sicurezza in fase di Progettazione e Esecuzione dell'opera per i lavori di allestimento delle unità commerciali TRUST COMPANY SRL, ARTSANA SPA, GEOX SPA, M&N ITALY RETAIL SRL, PIQUADRO SPA, STEFANEL SPA, IL PONTE PELLETTERIA SPA, TOYS WAY SERVICE SAS, KEPRO SPA, CURCIO SRL, JAM SESSION SRL, MARELLA SRL, LE COMPLICI DI SAS, SIRMONEY SRL, DE BLASIO SUD SRL, PERONI GROUP SRL, NEMNI FASHION GROUP SRL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Importo dei lavori</i> 	<p>810 mila euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prestazione Svolta 	<p>Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Opera (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto 	<p>LAVORI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE UN EDIFICIO DI CIVILE ABITAZIONE Via Publio Elio, 22 in Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Importo dei lavori</i> 	<p>83 mila euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prestazione Svolta 	<p>Redazione Capitolato Speciale di Appalto, Schema di contratto, Computo metrico e Piano di Sicurezza e Coordinamento, Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Opera (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto 	<p>LAVORI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE UN EDIFICIO DI CIVILE ABITAZIONE Via Bellico Calpurnio, 113 in Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Importo dei lavori</i> 	<p>230 mila euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prestazione Svolta 	<p>Redazione Capitolato Speciale di Appalto, Schema di contratto, Computo metrico e Piano di Sicurezza e Coordinamento, Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Opera (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto 	<p>LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PROSPETTO SU VIA PAOLO VI ISTITUTO MARIA SS BAMBINA (ZONA EXTRATERRITORIALE. CITTÀ DEL VATICANO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Importo dei lavori</i> 	<p>40 mila euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prestazione Svolta 	<p>Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Opera (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto 	<p>ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO E REALIZZAZIONE IMPIANTO A PANNELLI SOLARI ISTITUTO MARIA SS BAMBINA (ZONA EXTRATERRITORIALE. CITTÀ DEL VATICANO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Importo dei lavori</i> 	<p>295 mila euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prestazione Svolta 	<p>Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Opera (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto 	<p>LAVORI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE UN EDIFICIO DI CIVILE ABITAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Importo dei lavori</i> 	<p>289 mila euro</p>

- Prestazione Svolta

Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Opera (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (anno) 	2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Legislazione Tecnica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Asset e Facility management – Gestione di patrimoni e di servizi, creazione di valore, standard ISO 55000 e best practices internazionali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (anno) 	2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Legislazione Tecnica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Nuova prestazione energetica in edilizia - Requisiti e modalità di calcolo, relazioni di progetto e linee guida per la redazione dell'APE in vigore dal 1° ottobre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Date (anno) 	2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Feder Formatori Training Center
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Aggiornamento per Coordinatori per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori nei Cantieri Temporanei o Mobili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (40 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (anno) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Drees & Sommer - Stoccarda
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Advanced Training Accademy: Project and Construction Management, Due Diligence, Facility Management
<ul style="list-style-type: none"> • Date (anno) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CesArch
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione Coordinatore in materia di sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dell'Opera (120 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	12/04/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi "Roma Tre"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ingegnere Civile, laurea magistrale vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	votazione di 103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

eccellente

• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità relazionali, di coordinamento e gestione e partecipazione a gruppi di lavoro. Propensione a lavorare in team. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative. Elevata capacità di problem solving. Elevata capacità di organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità ed assunto responsabilità, attitudine acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Capacità lavorative in situazioni di stress e di coordinamento del team di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima conoscenza dei seguenti software applicativi, progettuali, aziendali e gestionali: <ul style="list-style-type: none"> – Autocad; – Primus System – Pacchetto Office Approfondita conoscenza della normativa sui lavori pubblici. Esperienza pluriennale maturata nella gestione del contenzioso negli appalti pubblici. Esperienza pluriennale nella contabilità degli appalti pubblici.
PATENTE O PATENTI	A e B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data: Aprile 2016

Ing. Adriano Cirilli

