



Mobile: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

LinkedIn: [REDACTED]

Luogo e Data di nascita: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

LUG 2023 - ATTUALE

RESPONSABILE UFFICIO PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO E BUDGETING

EUR S.p.A. – Roma

EUR S.p.A., società 90% Ministero dell'Economia e delle Finanze e 10% Roma Capitale. La Società, attiva nella gestione e nello sviluppo immobiliare, dispone di un patrimonio di pregio di immobili monumentali del razionalismo architettonico italiano ed oltre 75 ettari di parchi e giardini aperti alla fruizione pubblica.

Principali mansioni:

- coordinare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero patrimonio immobiliare della Società e l'erogazione dei servizi necessari per la gestione degli immobili, assicurando il mantenimento di un elevato standard manutentivo ed il rispetto dei requisiti normativi. Monitorare la predisposizione e gestione delle pratiche autorizzative propedeutiche alla realizzazione degli interventi;
- assicurare la predisposizione e il controllo dei budget. Predisporre le stime di fattibilità tecnico-economica degli interventi di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Società gestendo le successive fasi di progettazione ed esecuzione dei relativi interventi. Assicurare il controllo operativo degli interventi attraverso il monitoraggio continuo e puntuale di lavori e forniture (rispetto tempistiche, milestones, consistenza e qualità lavorazioni);
- monitorare la predisposizione e lo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti di servizi e lavori;
- coordinare l'implementazione di un database aziendale per la catalogazione ed identificazione del patrimonio immobiliare e l'organizzazione della relativa documentazione tecnica anche a supporto alle attività operative e manageriali della Società;
- fornire supporto tecnico alla Funzione Commerciale Promozione Congressuale nella stima dei servizi per lo svolgimento degli eventi e nella successiva erogazione di tali servizi garantendo la gestione della sicurezza antincendio ed il coordinamento della sicurezza in fase di allestimento e svolgimento degli eventi (DLgs 81/08 e s.m.i.).

Risultati conseguiti:

- Gestione di 116.700 mq di immobili e 75 ettari di Parchi.
- Rispetto della qualità dell'intervento, tempi e costi contrattuali nella gestione di 16 M€ capex e 10M€ opex.

DIC 2017 – LUG 2023

RESPONSABILE BUILDING MANAGEMENT HQ E AREA NORD

Open Fiber S.p.A. – Milano/Roma

Assicurare la definizione e gestione di:

- progetti concernenti le attività di pianificazione delle esigenze immobiliari, coordinamento e verifica della progettazione ed esecuzione di allestimenti e modifiche di immobili aziendali con relativi piani di "moving", rinnovamento e valorizzazione dei workplace mirati alla valorizzazione del patrimonio aziendale;
- contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria di infrastrutture civili ed impianti, vigilanza antincendio, pulizia, facchinaggio, fornitura e manutenzione verde,

ricevimento e vigilanza, servizi di ingegneria e lavori civili. Gestione delle operations, redazione capitolati, documentazione di gara, controllo SLA contrattuali;

- ricerca nuove sedi, gestione relazioni con la proprietà degli immobili aziendali, enti terzi e fornitori, contratti, pratiche edilizie ed urbanistiche;
- adeguamenti immobili a protocolli safety, security, ambiente, energia e antincendio, 81/2008, protocolli LEED;
- pianificazione e controlli di budget e tempi. Predisposizione business plan, studi di fattibilità tecnico-economica, reportistica;
- coordinamento interno con il management aziendale, con le funzioni aziendali interessate come utenti finali, fornitori di servizi di ingegneria e ditte global service.

Risultati conseguiti:

- Gestione di 10M€ capex e 15M€ opex.

APR 2014 – NOV 2017

REAL ESTATE INNOVATION MANAGER

Unicredit S.p.A. - Milano

Responsabile del progetto di digitalizzazione dei processi manutentivi, tramite l'implementazione di soluzioni tecnologicamente innovative (App/Web App):

- gestione di Asset e Workforce Management, Space Management, Predictive Maintenance, Facility MGMT;
- implementazione di progetti di Building Intelligence tramite utilizzo di tecnologia IoT.

Risultati conseguiti:

- monitoraggio di 3,5 k filiali e Uffici in Italia, 1M asset censiti;
- Cost saving del 10% sui contratti gestiti attraverso monitoraggio KPI e SLA contrattuali.

MAR 2008 - MAR 2014

SITE MANAGER

Impresa Edile Costruzioni Alessi s.r.l.

- direzione tecnica di cantiere per edilizia residenziale;
- redazione e aggiornamento di documentazione tecnica ed economica: capitolati, computi e progetti esecutivi.

FORMAZIONE

2010	ALBO DEGLI INGEGNERI CIVILI E AMBIENTALI ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA
2009	LAUREA SPECIALISTICA INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA UE (110/110 CUM LAUDE) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA
2002	DIPLOMA MATURITÀ SCIENTIFICA SPERIMENTALE BROCCA (98/100) LICEO SCIENTIFICO STATALE TALETE

CORSI E ATTESTATI

2022	CERTIFICAZIONE PROJECT MANAGEMENT ISIPM ISIPM
2022	CERTIFICAZIONE AGILE PROJECT MANAGEMENT AGILE PM FOUNDATION
2019 - 2020	FACILITY MANAGEMENT GREEN SPECIALIST IFMA
2018 - 2019	FACILITY MANAGEMENT SPECIALIST IFMA
2016	LEAN SIX SIGMA GREEN BELT UNICREDIT