

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MICHELA PACELLI**

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Giugno 2023

"Sapienza" Università di Roma

**Master di I Livello – Gestione Integrata e Valorizzazione dei Patrimoni Immobiliari e Urbani**

Ottobre 2020

Archibit Generation - Autodesk Certified Professional - 100 ore

**Certified Professional: Revit for Architecture - Metric Exam**

Ottobre 2020

OPN EFEI ITALIA - 120 ore

**Corso per Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori**

Settembre 2020

"Sapienza" Università di Roma

**Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto - settore A, sezione A**

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

Dicembre 2019

"Sapienza" Università di Roma

**Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Architettura**

Votazione 107/110

Tesi: Recupero dell'Istituto Tecnico Industriale "Galileo Galilei" di Roma

Luglio 2012

Istituto d'Istruzione Superiore Gandhi di Narni Scalo (TR)

**Maturità Scientifica**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In corso

**Eur S.p.A**

Largo Virgilio Testa, 23 - 00144 Roma

Gestione e Sviluppo Immobiliare

Impiegata - Ufficio Tecnico Area Facility Management

-Attività di gestione tecnica ed amministrativa di contratti di appalto

-Coordinamento e gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili

-Direzione per l'esecuzione del contratto relativo al servizio di manutenzione antincendio

-Direzione per l'esecuzione del contratto relativo al servizio di manutenzione degli impianti elevatori

-Elaborazione della contabilità dei contratti di appalto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2021 - Luglio 2021

**Eur S.p.A**

Largo Virgilio Testa, 23 - 00144 Roma

Gestione e Sviluppo Immobiliare

Stagista - Building Manager

- Attività di supporto tecnico ed amministrativo nella gestione di contratti di appalto.
- Supporto nelle attività di Coordinamento e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
- Verifica di parametri budget e gestione dei fogli di calcolo.
- Verifica e predisposizione di computi metrici estimativi.
- Utilizzo e sviluppo di software gestionali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2020 - Dicembre 2020

**studio di architettura "Luca Punzi Architetti"**

Studio di architettura

Architetto, Collaboratrice

Attività di affiancamento nello sviluppo di elaborati progettuali, relazioni e sopralluoghi esterni.

**ALTRE ESPERIENZE**

- Date (da – a)

Maggio 2019 - Novembre 2019

Partecipazione al Forum "Esquilino chiama Roma"

Analisi per un processo di rigenerazione urbana partecipata a base culturale quale premessa per il rilancio sociale ed economico del Rione Esquilino

- Date (da – a)

Maggio 2015

Esposizione Biennale dello Spazio Pubblico, presso il Museo Macro - Testaccio (RM)  
Plastico "Una Biblioteca 4x4"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE - 2011 Certificato B1 al Morehampton Language Institute

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata nell'attività lavorativa e nelle diverse esperienze universitarie, in cui era necessaria la collaborazione tra colleghi, al fine di un migliore raggiungimento dell'obiettivo.

Elevato spirito di sacrificio, capacità di adattamento e buono spirito di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine all'organizzare il lavoro in autonomia, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando gli obiettivi prefissati, capacità acquisite tramite le diverse esperienze personali, universitarie e lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze: AutoCad, Primus, Adobe Photoshop, Rhinoceros, Revit e pacchetto Office. Conoscenze base: Adobe Indesign, Lumion e semplici software per l'elaborazione di immagini e video.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Chitarra Classica
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legge 196/2003

Data: Settembre 2024

