

DISCIPLINARE

Procedura di affidamento Rdo M.E.P.A. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 del D.lgs. 50/2016, dei servizi di pulizia, disinfezione e facchinaggio presso gli edifici e le strutture di proprietà e/o gestite da EUR S.p.A - CIG: 67559301CE

Premesse

EUR S.p.A., società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, al 90%, e da Roma Capitale, al 10%, con sede legale in Roma, Largo Virgilio Testa, n. 23, ha la necessità di bandire una procedura di gara, per la stipula di un contratto d'appalto per l'esecuzione dei servizi di pulizia, disinfezione e facchinaggio presso gli edifici e le strutture di proprietà e/o gestite da EUR S.p.A. Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da EUR S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in argomento, come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto.

L'affidamento in oggetto, disposto con determinazione a contrarre, avverrà mediante offerta economica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il CIG assegnato alla presente procedura, indicato in tutti i documenti di gara, è il seguente: **67559301CE**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato speciale d'appalto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Maria Raffaella De Prisco.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

- servizi di pulizia e sanificazione a canone;
- servizi di pulizia e facchinaggio su richiesta a misura.

Descrizione attività	Principale/accessoria	CPV
Servizi di pulizia e sanificazione	principale	90911200-8
Servizi di facchinaggio	secondario	98392000-7

1.2. La durata del servizio è di 8 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

1.3. L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad Euro **€ 194.591,00 oltre IVA** (euro cento novantaquattromila cinquecento novantuno,00), comprensivo di oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a Euro **5.767,00** (euro cinquemilasettecentosessantasette/00), di cui:

Descrizione	Importo delle attività
Servizi a canone	€ 148.824,00
Servizi a misura	€ 40.000,00
	€ 188.824,00
Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali	€ 5.767,00
Importo totale	€ 194.591,00

1.4. Ai sensi dell'art. 50 del Codice, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti.

1.5. I servizi oggetto dell'appalto sono quelli elencati nell' "schede servizi" allegato 1 del Capitolato oltre a tutti gli edifici oggetto di servizi dettagliati nell'allegato A "Elenco Edifici".

1.6. L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

1.7. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

1.8. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Documentazione di gara e sopralluogo

2.1 La documentazione concernente l'appalto è disponibile, oltre che sul portale acquisti del MePA.

2.2 Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

2.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre il termine **del 20 luglio 2016**, all'indirizzo di posta elettronica ufficiogare@romaeur.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC/FAX, cui indirizzare la convocazione.

2.4 Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

2.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

2.6 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

2.7 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

3 Cauzioni e garanzie richieste

3.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **3.959,64** (euro tremilanovecento cinquantanove/64), pari al 2% dell'importo complessivo del contratto.

3.2 La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso Banca: 03069 - Intesa San Paolo S.p.A.; Cab: 03201 100000516260 1000516260; IBAN: IT94N0306903201100000516260;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

3.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

3.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato regolare esecuzione.

3.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione ai sensi del paragrafo 12 potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare, a

condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

3.6 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

3.7 Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

3.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice.

3.9 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Sono ammesse le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/16.

4.0 Si precisa che:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
3. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

4 Pagamento a favore dell'A.N.AC.

4.1 I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 09 dicembre 2014.

5. Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

6 Documentazione amministrativa aggiuntiva

4.1. Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

Il concorrente dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva (redatta secondo l'allegato Modello 1), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale attesta:

1. per i servizi di pulizia, iscrizione all'apposito registro, se cooperativa, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "C" di cui all'art. 3 del citato Decreto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
2. per i servizi di facchinaggio, iscrizione all'albo delle imprese di facchinaggio di cui al D.M. 30 giugno 2003 n. 221, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A"; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
3. di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un **fatturato globale** d'impresa pari ad almeno **€ 389.182,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
4. di aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari, un **fatturato specifico** per i servizi di pulizia, disinfezione, pari ad almeno € 174.591,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
5. di aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari, un **fatturato specifico** per i servizi di facchinaggio, pari ad almeno € 20.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
6. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato articolo 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
7. che nei propri confronti non sussiste la causa di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.Lgs. 159/2011;
8. informazioni riguardo ai conti annuali del Concorrente che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
9. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice o al subappalto qualificante ai sensi dell'art. 42, lett. i, del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.

Inoltre il concorrente dovrà allegare, in caso di avvilimento:

- a) una dichiarazione sostitutiva con cui indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
10. dichiarazione sostitutiva (redatta secondo l'allegato **Modello 1**) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente dichiara:
- a. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza vigenti nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - di essere edotto in merito agli obblighi derivanti dal codice etico adottato da EUR S.p.A. e con la quale il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il medesimo.
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
11. documento attestante la cauzione provvisoria di cui all'art. 3, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
12. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione avente per oggetto servizi di pulizia, disinfezione e facchinaggio;
13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di **€ 20,00** (euro venti/00) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.
14. dichiarazione sostitutiva (redatta secondo l'allegato **Modello 1**) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia,

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o posta elettronica non certificata o il numero di fax da utilizzare, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- d) che l'impresa non intende affidare in subappalto alcuna prestazione;

(oppure)

che l'impresa intende affidare in subappalto le seguenti prestazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15. Offerta economica utilizzando il Modello di offerta economica (Redatta secondo l'allegato **Modello 2**) fornito, oltre che quello prodotto automaticamente sul MePA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data di stipula del contratto.

Resta inteso che:

- a. Il rischio della mancata presentazione dell'offerta nei termini su indicati resta a carico del concorrente. b. EUR S.p.A. non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati.
- b. c. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. d. EUR S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. e. Il presente invito non costituisce vincolo per EUR S.p.A., che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltreché di non affidare l'appalto.

7 Offerta tecnica

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 60 punti, assegnati per la proposta tecnico organizzativa relativa alla modalità organizzativa del servizio (tabella al punto 10.1).

Per le modalità di valutazione e attribuzione del punteggio tecnico si rinvia al successivo paragrafo 9.

8 Offerta economica

8.1 Alle offerte economiche valide verrà assegnato il punteggio come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso che, comunque, non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base di gara.

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

9 Termine di ricevimento delle offerte

5.1 Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 settembre 2016.

10 Criterio di aggiudicazione

10.1 L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

Parametri	Punti max
Punteggio tecnico	60
Punteggio economico	40
Totale	100

10.2 Attribuzione del punteggio tecnico

10.2.1 relativamente al punteggio tecnico, nella Busta B – "Offerta Tecnico-organizzativa" dovranno essere presenti i seguenti documenti:

- Progetto tecnico, max 20 pagine formato A4, redatto secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella sottostante:

Elemento	Criterio di valutazione	Punteggio max 60 Punti su 100
1	Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	Totale Punti 29/60
1.1	Organizzazione aziendale dedicata all'appalto, sistema di reperibilità	15 punti
1.2	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	7 punti
1.3	Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	7 punti
2	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi	Totale Punti 15/60
2.1	Metodologie per la raccolta differenziata	8 punti
2.2	Sistema di verifica e controllo attività: <ul style="list-style-type: none">• Metodologia;• Frequenza;• Raccolta, gestione dei dati e reportistica;	7 punti
3	Prodotti	Totale Punti 6/60
3.1	La tipologia di prodotti con marchio "ecolabel", nonché prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, pendo particolare attenzione agli strumenti e ai sistemi di rilevazione che	6 punti

	l'impresa adotterà nel corso dell'appalto per ridurre al minimo l'impatto ambientale	
4	Sicurezza e tipo di macchine	Totale Punti 10/60
4.1	Tipologia di macchine utilizzate	2 punti
4.2	Utilizzo di macchinari "energy star"	3 punti
4.3	Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro	5 punti

10.2.2 La Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta Tecnico organizzativa", procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi agli elementi di cui al precedente paragrafo 10.2.1.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali di seguito specificati da parte di ogni commissario, secondo la seguente scala di misurazione:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1	Assoluta

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

$$P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + (C_{ci} \times P_c)$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione A.1, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione A.2, del concorrente i ;

C_{ci} = coefficiente criterio di valutazione A.3, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione A.1;

P_b = peso criterio di valutazione A.2;

P_c = peso criterio di valutazione A.3.

11 Aggiudicazione e contratto

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. È facoltà del Committente di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui risultino insoddisfacenti le offerte pervenute senza che i partecipanti possano accampare diritto alcuno.

11.2. Le offerte dei concorrenti resteranno impegnate sino alla comunicazione dell'aggiudicazione e, comunque, fino ad un massimo di 180 giorni dalla data di presentazione delle medesime. 3. Il contratto verrà stipulato nel rispetto dei termini di cui all'art. 32, comma 9 e 10, D.lgs. 50/2016.

12 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.