

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHISARI STEFANIA**
Indirizzo Roma
E-mail [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da gennaio 2002	EUR S.p.A. (90% MEF e 10% Roma Capitale).
Da aprile 2017	Responsabile Internal Auditing
10/2016 - 07/2023	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di EUR S.p.A. e società controllate
05/2019 - 10/2022	Segretaria dell'Organismo di Vigilanza di EUR S.p.A.
02/2004 - 09/2004	Segretaria del Consiglio di Amministrazione di EUR S.p.A.
10/2004 - 02/2017	Supporto al Consiglio di Amministrazione di EUR S.p.A. e delle società del Gruppo
04/2016 - 04/2017	Direzione Corporate and Legal Affairs
05/2005 - 03/2016	Responsabile Ufficio Legale
01/2004 - 04/2005	Coordinatrice della Sezione Assistenza Legale presso Area Risorse Umane
01/2002 - 12/2003	Legale presso il Servizio Property Management dell'Area Commerciale
01/2001 - 12/2001	Attività di consulenza tecnico-specialistica in ambito legale e societario presso EUR S.p.A.
10/1999 - 12/2001	Avvocato presso Studio legale in Roma (settori civile e societario)
04/1999 - 12/1999	Attività di consulenza legale in materia di attività di recupero del credito presso I.C.S. (Roma)
05/1997 - 03/1999	Attività di consulenza in ambito legale, previdenziale e del diritto del lavoro presso patronati nonché assistenza giudiziale in campo previdenziale in favore dei relativi iscritti
01/1996 - 03/1999	Pratica forense presso Studio Legale in Salerno (settori Civile, Lavoro e Previdenziale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sessione 1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

03/1997

Abilitazione al patrocinio legale dinanzi le Preture

A.A. 1994/1995

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Salerno - Tesi in Diritto Internazionale con Ch.mo Prof. M. Panebianco -

A.S. 1989/1990

Diploma di maturità classica

FORCOPIM

Corso post lauream - previa selezione - "Esperto in gestione alberghiera" con *stage* presso strutture alberghiere dell'Emilia Romagna

INFOR

Master in Diritto Societario

La Società come strumento di gestione imprenditoriale

AIIA

Corsi:

- "Gestione del team di lavoro all'Internal Audit"
- "Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti nell'Internal Audit"
- "Comunicazione dei rischi e gestione del feedback"
- "Il *problem solving* per costruire e svolgere con efficacia gli audit"
- "Governare e conduzione della Funzione Internal Auditing"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
B2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime doti comunicative ed attitudine alle relazioni interpersonali, sviluppate sia durante l'esperienza forense che durante i molteplici ruoli svolti all'interno di EUR S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership e capacità di *team working*
Attitudine al *problem solving*
Capacità di individuazione di soluzioni efficaci in logica di priorità
Capacità di pianificazione ed organizzazione
Riservatezza e precisione

Roma, 3 maggio 2024

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla privacy.

