FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALLEGRINI LORETTA**
E-mail	**l.allegrini@romaeur.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

● Date	Dal dicembre2013 in corso
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	EurTel S.r.l. Largo Virgilio Testa 23 – 00144 Roma
● Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
● Tipo di impiego	Amministratore delegato
● Principali mansioni e responsabilità	Amministratore delegato
● Date	Dal ottobre 2013 in corso
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUR S.p.A Via Ciro il Grande n. 16-00144 Roma
● Tipo di azienda o settore	Gestione e valorizzazione del patrimonio storico monumentale del quartiere Eur
● Tipo di impiego	Architetto. Direzione internal auditing
● Principali mansioni e responsabilità	Direttore della Direzione Internal Auditing
● Date	Dal 2012 in corso
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale. Via Luigi Petroselli n. 45-00100 Roma
● Tipo di azienda o settore	Roma Capitale
● Tipo di impiego	Architetto. Commissione esaminatrice della procedura selettiva Pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 87 posti nel profilo professionale di Ingegnere_ Cat. D- Famiglia Tecnica
● Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione esaminatrice
● Date	Dal 2012 in corso
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "ANTONINO TERRANOVA". Piazza Manfredo Fanti n. 47-00100 Roma

● Tipo di azienda o settore	Fondazione apolitica non a fini di lucro
● Tipo di impiego	Architetto. Consiglio di amministrazione
● Principali mansioni e responsabilità	Vicepresidente della Fondazione dell'Ordine degli Architetti di Roma "ANTONINO TERRANOVA"
● Date	Dal 2009 ad ottobre 2013
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUR S.p.A Via Ciro il Grande n. 16-00144 Roma
● Tipo di azienda o settore	Gestione e valorizzazione del patrimonio storico monumentale del quartiere Eur
● Tipo di impiego	Architetto. Direzione gestione tecnica immobiliare
● Principali mansioni e responsabilità	Direttore della Direzione Gestione Tecnica Immobiliare
● Date	Dal 2009 in corso
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CESAR Viale della Letteratura n. 9 -00144 Roma
● Tipo di azienda o settore	Fondazione ONLUS
● Tipo di impiego	Architetto. Consiglio di Amministrazione
● Principali mansioni e responsabilità	Consigliere del Consiglio di Amministrazione
● Date	Dal 2009 al 2013
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia. Piazza Manfredo Fanti n. 47-00100 Roma
● Tipo di azienda o settore	Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia.
● Tipo di impiego	Architetto. Consiglio dell'Ordine
● Principali mansioni e responsabilità	Consigliere del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Roma
● Date	Dal 2007 al 2009
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUR S.p.A Via Ciro il Grande n. 16-00144 Roma
● Tipo di azienda o settore	Gestione e valorizzazione del patrimonio storico monumentale del quartiere Eur
● Tipo di impiego	Architetto. Direzione gestione tecnica immobiliare
● Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Direttore della Direzione Gestione Patrimonio Immobiliare di Eur S.p.A. con inquadramento Q2
● Date	Dal 2005 al 2006
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARCO POLO S.p.A. Via Marco Polo n. 31-00100 Roma
● Tipo di azienda o settore	Facility management
● Tipo di impiego	Architetto. Ramo d'azienda "Operazioni Eur"
● Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ramo d'azienda "Operazioni Eur" Organizzazione e coordinamento Start-Up del Ramo d'azienda
● Date	Dal 2004 al 2005
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURFACILITY S.p.A. Viale Lincoln n. 3 - 00144 Roma
● Tipo di azienda o settore	Facility management high tech e low tech
● Tipo di impiego	Architetto. Direzione generale
● Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della società.
● Date	Dal 1996 al 2004
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alberghi in Roma
● Tipo di azienda o settore	Strutture alberghiere

● Tipo di impiego	Architetto. Ristrutturazione di due noti alberghi situati al centro di Roma.
● Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e Direzione Lavori
● Date	Dal 1991 al 1996
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	TREND IMMOBILIARE S.r.l. Roma
● Tipo di azienda o settore	Compravendita immobiliare, progettazione e ristrutturazione
● Tipo di impiego	Architetto.
● Principali mansioni e responsabilità	Amministratore. Gestione e cura dei rapporti con le società partner. Mantenimento delle pubbliche relazioni.
● Date	Dal 1987 al 1991
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	TREND IMMOBILIARE S.r.l. Roma
● Tipo di azienda o settore	Coordinamento della rete di vendita sull'intero territorio cittadino. Gestione di patrimoni immobiliari. Progettazione-Ristrutturazione-Arredamento d'interni.
● Tipo di impiego	Architetto.
● Principali mansioni e responsabilità	Socia e responsabile
● Date	Dal 1986–1987
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Architettura in Roma
● Tipo di azienda o settore	Studio professionale
● Tipo di impiego	Architetto.
● Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con altri professionisti nella conduzione di ricerche ed elaborazione di progetti sulla valutazione del "sito" negli studi di impatto ambientale di grandi opere pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	A.A. 1986/1987
	Iscritta all'Ordine degli Architetti di Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universita' degli Studi di Roma "La Sapienza" facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea "progettazione di una struttura museale"
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
● Capacità di lettura	buono
● Capacità di scrittura	buono
● Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di interagire e di comunicare efficacemente con gli altri, acquisite durante l' esperienza professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attualmente responsabile di un team di 25 persone, capacità di organizzare le loro attività, motivarle e valorizzarle per il raggiungimento degli obiettivi. Orientamento al teamwork e al lavoro di comunità, buone capacità di pianificazione acquisite durante l'esperienza professionale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza del sistema windows. internet, del pacchetto office: word, excel, powerpoint, conoscenza del programma di cad 2d e 3d Autocad, programma di contabilità del ciclo passivo C4B
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona padronanza dei processi di controllo qualità: attualmente responsabile del controllo qualità
PATENTE	Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali indicati ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

EUR S.p.A.

	A	B	C	D	E	F	G
1	**RAL**						
2	Retribuzione annua lorda						
3	**Nominativo**		**Atto di nomina**	**Incarico**	**Retribuzione Lorda**	**Importo massimo retribuzione variabile eventuale**	**Note**
4	**Loretta Allegrini**		01/12/08	Responsabile Internal Auditing e Risk Management	€ 103.422,62	**€ 21.000,00**	