Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

La sottoscritta Lucia Pagliari nata a [redacted] dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUCIA PAGLIARI**
Indirizzo	**PWC TLS AVVOCATI E COMMERCIALISTI, LARGO ANGELO FOCHETTI 29, 00154 ROMA**
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio TLS – Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti**
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza legale e fiscale
• • Tipo di impiego	Salaried Partner del Tax Department del TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti – Ufficio di Roma. Consulenza fiscale internazionale e nazionale, ristrutturazioni d'aziende, fusioni, transfer pricing e tax planning, anche nel settore pubblico/parastatale. Sindaco in diverse Società italiane, anche appartenenti a Gruppi multinazionali.
• Affidamento incarichi professionali da parte di Amministrazioni Pubbliche Centrali dello e Società di rilievo nazionale e multinazionale	Nel settore pubblico/parastatale. Tra i clienti si annoverano: GSE SpA, Agenzia Spaziale italiana (ASI), Leonardo SpA, Leonardo International SpA, ente CONI. In precedenza ha seguito gruppo EUR, ENAV SpA, Fintecna SpA, CDP Immobiliare, Istituto Superiore di Sanità, Invitalia.

Tra i principali clienti seguiti nell'ambito privato nazionale e multinazionale si annoverano: Leonardo SpA, gruppo Unilever; gruppo Atlantia, Birra Peroni SpA.

A seguito dell'esperienza ultraventennale, maturata nello svolgimento dei suddetti incarichi, si possiedono elevate conoscenze tecniche su tematiche di imposte dirette ed indirette con particolare attenzione alla fiscalità delle Società IAS Adopter.

Lucia, ha rapporti costanti con gli uffici dell'amministrazione finanziaria sia per attività di assistenza fiscale pre e post accertamento (accertamento con adesione, etc) sia per presentazione di istanze di interpello in materia di imposte dirette ed indirette. Tra le principali tematiche affrontate in sede di interpello si annoverano:

- Riporto perdite fiscali, interessi passivi ed Ace in conseguenza di fusione di società;
- Credito d'imposta attività ricerca e sviluppo;
- Interpelli IVA su riportabilità plafond in conseguenza di conferimento d'azienda;
- Trattamento fiscale di uno strumento partecipativo per soggetti IAS adopter.
- Trattamento fiscale dei dividendi derivanti da Paesi cd "Black List"

Lucia è difensore in diversi procedimenti pendenti davanti le commissioni tributarie Provinciali e Regionali su tematiche che vanno dalle imposte dirette, alle imposte indirette tra cui IVA ed IMU.

• Date (da – a)	Dal 1996 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Pirola, Pennuto, Zei & Associati – Sede di Roma**
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza legale e fiscale
• *Tipo di impiego*	*Tax Manager*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Albo professionale di appartenenza	Iscritta all'**Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma dal 1994** al n. [redacted] e al **Registro dei Revisori Contabili dal 25/11/1999** (D.M) e 17/12/1999 (G.U. n.100 – 4. serie speciale al n.[redacted].
• *Nome e tipo di istituto di istruzione*	**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"** Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	NELL'ARCO DI TUTTA L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HA CONTRIBUITO AD ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO SEMPRE PIÙ NUMEROSI E CON COMPETENZE TECNICHE SEMPRE PIÙ ELEVATE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI SOFTWARE, AD ESEMPIO WINDOWS, OFFICE, LOTUS NOTES.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16
ROMA, 16.02.2022