Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di presidio degli impianti elettrico e termico-idraulico e attività Terzo Responsabile e di minuta manutenzione presso l'edificio Palazzo dei Congressi di proprietà EUR S.p.A. e gestito da ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Importo dei servizi a base d'asta	**€. 565.105,68**
Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	**€ 2.756,56**
Oneri rischi interferenza non soggetti a ribasso d'asta	**€ 3.899,62**
Importo complessivo a base d'asta	**€. 571.761,86**

Indice:

CAPO I – OGGETTO E NORME CONTRATTUALI.....2

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE.....20

CAPO I – OGGETTO E NORME CONTRATTUALI

1. Oggetto d'appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di presidio degli impianti elettrico e termico-idraulico a canone e dei servizi di manutenzione extra canone dei medesimi impianti e di Terzo Responsabile, oltre alla minuta manutenzione edile a misura, presso l'edificio denominato "PALAZZO DEI CONGRESSI", ubicato in Roma, di proprietà di EUR S.p.A. e gestito dalla Committente Soc. ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.

Nello specifico, l'appalto comprende:

a) Servizi di Presidio impianti Elettrici e Termico-Idraulici e Attività di 3° Responsabile a canone

Effettuazione dell'insieme delle attività finalizzate ad assicurare la funzionalità costante degli Impianti tecnologici , secondo le modalità regolate dalle specifiche tecniche di cui al successivo Capo II ed agli Allegati 1 e 2 al presente Capitolato;

b) Servizi di Minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica, per interventi al guasto e per ripristino di eventuali danni occorsi nel periodo di concessione temporanea del Palazzo extra canone a misura

Attività di piccola manutenzione secondo le modalità regolate dalle specifiche tecniche di cui al successivo Capo II, ed all'Allegato 3 al presente Capitolato;

c) Servizi di presidio impianti Elettrici e Termico-Idraulici per eventi/manifestazioni su richiesta extra canone a misura di cui al successivo Capo II e comprendenti, tra i "Servizi per manifestazioni" di cui all'Allegato 1 e 2 al presente Capitolato.

Relativamente alle attività di cui sopra l'Assuntore dovrà curare tutte le fasi e gli interventi necessari a dare un "servizio chiavi in mano".

2. Definizioni

Nella seguente tabella sono riportati i principali termini di riferimento utilizzati nel presente Capitolato.

Termine	Definizione
Assuntore o Appaltatore	L'impresa o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario della gara che sottoscrive il Contratto d'appalto.
Attivazione dei Servizi	Avvio dell'espletamento dei Servizi, previa redazione di un apposito verbale di consegna tra il Committente e l'Assuntore.
Attività a canone	Le attività di presidio elettrico e termico giornaliere, periodiche e/o secondo necessità prestate in orario diurno in giorno feriale 07.00-19.00

Termine	Definizione
Attività extra canone su richiesta	Comprendono gli interventi aggiuntivi di presidio degli impianti elettrico e termico-idraulico, da eseguirsi su richiesta del Committente per eventi/manifestazioni in orari diurni (19.00-22.00) e notturni (22.00-07.00), feriali, prefestivi e festivi, nonché di minuta manutenzione per interventi al guasto e ripristino danni occorsi durante il periodo di concessione temporanea del Palazzo
Committente	ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.
Contratto	Il contratto per la gestione dei servizi di presidio e manutenzione degli impianti elettrico e termico-idraulico e minuta manutenzione edile.
Corrispettivo delle attività a canone	Corrispettivo economico relativo alle attività cosi dette a canone, remunerate a forfait, il cui importo è determinato in funzione di offerta a corpo, ovvero dei relativi importi onnicomprensivi offerti in fase di gara dall'Assuntore.
Corrispettivo delle attività extra canone su richiesta	Corrispettivo dovuto dal Committente a fronte delle attività su richiesta remunerate extra canone, il cui importo è determinato in funzione dei relativi importi unitari offerti in fase di gara dall'Assuntore.
Edificio	L'immobile dove verranno espletati i Servizi è il Palazzo dei Congressi, in Roma. L'Edificio, si articola in: - piani totalmente o parzialmente interrati, praticabili ed utilizzati dal Committente anche per funzioni semplici quali ad esempio depositi, magazzini, vani tecnici, archivi; rientrano nella superficie da includere nei compensi contrattuali a canone i piani di fondazione (ispezioni delle fondazioni), le intercapedini orizzontali e verticali, anche se ispezionabili, ed ogni altro "vano morto" non utilizzabile senza interventi di modifica della relativa condizione; - piani fuori terra ai diversi livelli (piano terra e piani in elevazione); - soppalchi o livelli interpiano compresi tra i piani fuori terra; - piano sottotetto comprendente gli spazi utilizzabili per la funzione principale ed accessoria propria dell'edificio e dotati dei requisiti di usabilità/agibilità.
Richiesta d'intervento (RDI)	Documento con il quale il Committente richiede l'esecuzione di uno specifico intervento per presenziamento e/o lavori
Servizi	I servizi oggetto del presente Capitolato.
Presidio elettrico e termico e 3° Responsabile	Complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere funzionali gli impianti presenti nel palazzo dei Congressi e di assistenza durante gli eventi.
Minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica	Per minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica si intende il complesso di interventi atti a risolvere situazioni di guasto e per ripristino di eventuali danni occorsi nei periodi di concessione temporanea del Palazzo

Termine	Definizione
Verbale di consegna	Documento redatto dal Committente e firmato per accettazione dall'Assuntore per attestare la presa in consegna dell'Edificio e l'attivazione dei Servizi, e per esplicitare il calendario lavorativo.

3. Importo e durata del contratto

L'importo complessivo presunto dell'Appalto posto a base di gara, per un periodo contrattuale di n. 2 (due) anni, è pari a Euro **571.761,86 oltre IVA** (euro cinquecentosettantunomilasetteentosessantino/86), comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a Euro 2.756,56 (euro duemilasettecentocinquantasei/56), e dei costi della sicurezza relativi alle interferenze non soggetti a ribasso d'asta, pari ad Euro 3.899,62 (euro tremilaottocentonovantanove/62).

L'importo complessivo posto a base di gara è ripartito come segue:

a) Euro 265.927,68 oltre IVA, per servizi a canone, di presidio elettrico e termico-idraulico con attività di Terzo Responsabile (Allegati 1 - 2), oltre a Euro 1.297,18, IVA esclusa, per relativi costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

b) Euro 60.000,00 oltre IVA, per eventuali servizi su richiesta extra canone remunerati a misura, di minuta manutenzione edile, elettrica e termico-idraulica per interventi al guasto e per ripristino di eventuali danni occorsi nel periodo di concessione temporanea del Palazzo (Allegato 3), oltre a Euro 292,68 IVA esclusa, per relativi costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

c) Euro 239.178,00 oltre IVA, per eventuali servizi su richiesta extra canone remunerati a misura (n° ore manodopera), di presidio degli impianti elettrico e termico-idraulico durante eventi e/o manifestazioni, oltre Euro 1.166,70 IVA esclusa, per relativi costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (che il Committente si riserva la facoltà di richiedere e che potranno essere affidati alle condizioni e secondo le modalità indicate nel prosieguo).

Il contratto avrà durata di n. 2 anni, salva l'ipotesi di cui all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'importo presunto dell'Appalto è comprensivo di ogni costo relativo alle strutture (locali) che il Committente dovesse concedere in uso all'Assuntore per lo svolgimento delle attività previste.
Nell'importo contrattuale sono inclusi tutti gli oneri necessari, anche se non esplicitamente menzionati nel presente Capitolato d'Oneri, per rendere i Servizi completi ed efficienti in ogni loro parte, rispondenti a tutte le normative di legge applicabili, con le caratteristiche prestazionali richieste.

4. Norme e disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Con la sottoscrizione del contratto l'Assuntore si impegna a sottoscrivere le singole richieste di intervento (RDI) sia per servizi che per lavori.

Al momento dell'affidamento del singolo intervento l'Appaltatore, presa visione della relativa Documentazione Tecnica e dello stato dei luoghi, dovrà valutare tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali e della mano d'opera oltre ai noli e trasporti nonché la completezza della documentazione tecnica relativa al singolo intervento.

Successivamente alla sottoscrizione della RDI, l'Appaltatore non potrà eccepire durante

l'esecuzione dei lavori o servizi la mancata conoscenza di elementi non valutati.

Restano salve le situazioni che si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato).

Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Assuntore dovrà osservare tutte le norme regolamentari e le disposizioni emanate dalle competenti Autorità amministrative regionali, provinciali, comunali, e di Pubblica Sicurezza, ivi comprese le prescrizioni emesse anche in circostanze eccezionali e con validità temporanea. L'Assuntore dovrà inoltre tener conto degli impedimenti connaturati al tipo di attività da svolgere per i quali non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Committenza, avendone tenuto espressamente conto nella formulazione dell'offerta, anche qualora da essi dovessero scaturire gravami e limitazioni alle attività.

5. Rappresentante dell'appaltatore e domicilio

L'Assuntore deve eleggere domicilio ai sensi e nei modi di cui all'art. 2 del capitolato generale d'appalto (D.M. 145/2000). A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Prima dell'inizio delle attività, l'Assuntore dovrà indicare il nominativo della persona, ovvero delle diverse figure professionali, incaricate di supervisionare l'esatto adempimento delle attività richieste in esecuzione del contratto. In particolare, l'appaltatore dovrà indicare in anticipo la persona che, munita di specifici poteri, sarà delegata alla sottoscrizione delle singole richieste di intervento (RDI), fornendo i recapiti (PEC e/o FAX) presso cui la stessa dovrà rendersi reperibile per ricevere le RDI, nei modi e tempi previsti negli articoli che seguono.

Fatte salve le modalità operative previste per i casi di urgenza, è fatto obbligo all'Assuntore o al suo procuratore di presentarsi presso l'ufficio del Direttore per l'esecuzione del contratto per la sottoscrizione delle RDI entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla richiesta stessa, fatto salvo i casi di accertata indisponibilità a sottoscrivere nei detti tempi per i quali sarà considerata accettata l'RDI con semplice comunicazione anche via email, fatta salva la sottoscrizione a regolarizzazione della prestante entro il 10 del mese successivo all'intervento.

L'Assuntore dovrà indicare altresì il nominativo della persona che ricoprirà l'incarico di Direttore Tecnico o direttore di cantiere laddove necessario.

Il RUP, anche su segnalazione del Direttore per l'esecuzione del contratto, si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento e/o la sostituzione di tali figure professionali, come anche del personale dipendente dell'appaltatore, qualora ritenuti non idonei, scorretti o negligenti.

Ogni variazione del domicilio o dei recapiti delle persone di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Committenza.

6. Responsabile del Procedimento e Direttore per l'esecuzione del contratto

In considerazione delle particolari caratteristiche dell'appalto, che comporta anche l'esecuzione di servizi e lavori di manutenzione all'interno di immobile del Palazzo dei Congressi, di particolare pregio, sottoposto a vincolo architettonico, storico e artistico, il Responsabile del Procedimento è soggetto diverso dal Direttore per l'esecuzione del contratto, il quale riveste anche il ruolo di Direttore dei Lavori, laddove necessario. Il Responsabile unico del Procedimento riveste anche la figura del responsabile della struttura della proprietà preposta alla supervisione e gestione dei procedimenti manutentivi del Sistema Congressuale dell'EUR.

Il Direttore per l'esecuzione del contratto, per conto della Committente ROMA CONVENTION GROUP S.p.A., sorveglia e controlla la corretta esecuzione del Contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza qualitativa e quantitativa delle

prestazioni erogate, del rispetto dei tempi di intervento e della tempestività e documentazione delle comunicazioni e di ogni altra forma di controllo sulla gestione del Contratto ritenuta utile per il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia complessiva dei servizi.

Il Direttore per l'esecuzione del contratto potrà essere affiancato da uno o più collaboratori, facenti parte degli uffici tecnici della committenza.

L'attività del Direttore per l'esecuzione e dei suoi collaboratori si esplica, altresì, in tutte le funzioni di controllo tecnico, amministrativo e contabile dell'appalto al fine di garantire la buona e puntuale esecuzione delle opere, nel rispetto dei patti contrattuali.

Al Direttore per l'esecuzione del contratto spetta anche il compito della predisposizione delle Richieste di Intervento (RDI) attraverso le quali trova attuazione quanto previsto dal contratto.

Le RDI verranno sottoscritte dal RUP, nonché dall'Appaltatore o dalla persona da lui designata prima dell'esecuzione dei lavori e/o servizi, ovvero successivamente nei casi previsti dal presente Capitolato.

Il Direttore per l'esecuzione provvederà tra l'altro alle verifiche di conformità, alla predisposizione degli Stati di Avanzamento mensili delle RDI, all'emissione di Certificati di regolare esecuzione nonché a quant'altro necessario per la regolare conduzione dell'appalto.

7. Luogo di esecuzione dei servizi

I servizi regolati dal presente appalto dovranno essere effettuati presso il complesso immobiliare denominato "Palazzo dei Congressi", sito in Roma - Piazzale Kennedy, relativamente al quale:

- nell'Allegato 1 al presente Capitolato, sono indicati i Servizi di presidio dell'impianto elettrico a canone ed extra-canone;
- nell'Allegato 2 al presente Capitolato, sono indicati i Servizi di presidio dell'impianto termico-idraulico a canone ed extra-canone;
- nell'Allegato 3 al presente Capitolato, sono indicati i Servizi di minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica extra-canone.

L'Assuntore dovrà dare atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della natura delle aree e degli impianti da presidiare .

Conseguentemente l'Assuntore non potrà sollevare alcuna obiezione né protesta per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad un'eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura, alla superficie e alle caratteristiche degli impianti, dei locali e delle aree da manutenere.

Nel corso del rapporto contrattuale alcune tipologie dei luoghi oggetto dei Servizi potranno subire modificazioni (ad es. ubicazione e/o componenti degli impianti, natura dei pavimenti, ecc.) senza che ciò possa costituire titolo per la richiesta da parte dell'Assuntore di revisione degli importi del corrispettivo.

8. Attivazione dei Servizi

L'attivazione dei Servizi, a seguito dell'aggiudicazione della presente gara d'appalto, sarà articolata, in termini di tempi, attività e soggetti coinvolti, nelle seguenti fasi:

- stipula del Contratto di appalto;
- presa in consegna dei Servizi (emissione del Verbale di Consegna e relativa sottoscrizione da parte dell'Assuntore);
- inizio dell'erogazione dei Servizi.

I servizi extra-canone relativi al presidio dell'impianto elettrico, termo-idraulico ed alla minuta manutenzione edile che dovranno essere effettivamente eseguiti verranno affidati mediante specifiche Richieste di Intervento (RDI) che devono essere singolarmente sottoscritti da

parte dell'Appaltatore.

Ciascuna RDI dovrà indicare:

a) la descrizione dell'intervento o servizio da eseguire;

b) i termini iniziali e finali di esecuzione dell'intervento;

c) l'importo dell'intervento, laddove certo, ovvero il tetto massimo stimato dello stesso, valutato secondo quanto previsto al successivo art. 13.

Alla RDI, nel caso di minuta manutenzione edile dovranno inoltre essere allegati, ove necessari, eventuale documentazione attinente alla sicurezza (DUVRI, Piani di Sicurezza e Coordinamento), oltre ad eventuali progetti, schede tecniche (Impresa) e quant'altro necessario per fornire all'appaltatore ogni indicazione utile alla migliore esecuzione dell'intervento.

In caso di urgenza gli interventi potranno essere attivati tramite richiesta anche via email, e l'Appaltatore è tenuto ad iniziare immediatamente i presidi tecnici e/o le lavorazioni indicate nella RDI. La segnalazione verrà successivamente formalizzata, tramite RDI, entro le 24 ore successive fatti salvi i casi di accertata impossibilità, fermo restando gli impegni già assunti con la conferma email della RDI.

Il rifiuto a ricevere le RDI, la mancata reperibilità della persona designata, ovvero il rifiuto, non adeguatamente motivato, a sottoscriverle verrà considerato grave inadempimento agli obblighi contrattuali e potrà essere sanzionato come previsto negli articoli successivi.

La RDI, una volta sottoscritta, costituisce attuazione del contratto d'appalto e pertanto produce effetti a carico di entrambe le parti.

In nessun caso l'importo massimo indicato nella RDI potrà essere superato. Qualora lo stesso, all'atto pratico, si rivelasse insufficiente al completamento delle lavorazioni, dovrà essere obbligatoriamente emessa una nuova RDI a integrazione.

Viceversa, l'importo effettivo da corrispondere all'Appaltatore per ciascun intervento verrà computato a misura sulla base delle lavorazioni effettivamente eseguite, sicché tale importo potrà risultare anche sensibilmente inferiore alla somma preventivata come tetto massimo nella RDI, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere oltre il pagamento delle lavorazioni e attività effettivamente eseguite. Gli eventuali importi residui torneranno disponibili per nuovi affidamenti.

La Committenza, attraverso il Direttore per l'esecuzione del contratto, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare una RDI qualora, prima della sua esecuzione, dovessero mutare le condizioni che ne avevano resa necessaria l'emissione. In tal caso nulla sarà dovuto all'appaltatore. La Committenza, attraverso il Direttore per l'esecuzione del contratto si riserva altresì la facoltà di ridurre, a proprio insindacabile giudizio, le lavorazioni previste in una RDI, ovvero di sospenderle, anche a titolo definitivo, senza che l'Assuntore possa avere nulla a pretendere salvo il pagamento delle lavorazioni e/o attività effettivamente eseguite.

9. Presa in consegna

L'Edificio presso il quale verranno erogati i Servizi oggetto del Contratto sarà consegnato dal Committente in contraddittorio con l'Assuntore.

Di tale consegna verrà redatto apposito verbale, in doppio originale, sottoscritto dal Committente e controfirmato per accettazione dall'Assuntore, che sarà costituito da quattro sezioni:

- attestazione della presa in consegna dell'Edificio e degli impianti presenti;
- indicazione del corrispettivo delle Attività a canone;
- data inizio delle attività secondo le indicazioni del Committente;
- calendario lavorativo.

Nella sezione di attestazione di presa in consegna andranno inoltre indicate eventuali strutture (locali) che il Committente dovesse concedere in uso all'Assuntore per lo svolgimento delle attività previste.

L'Assuntore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, si impegna formalmente a prendersene cura e a garantire il buono stato di conservazione dell'Edificio stesso.
Qualunque successiva variazione relativa ai contenuti del Verbale di Consegna dovrà essere sempre formalizzata e controfirmata dalle parti .

10. Aumento e diminuzione delle superfici e variazioni

Durante il periodo di validità del Contratto, il Committente, in relazione all'Edificio in oggetto, avrà la facoltà di modificare l'ubicazione e/o i componenti degli impianti rispetto allo stato esistente all'atto della Presa in consegna dell'edificio stesso.

Tali variazioni verranno comunicate all'Assuntore con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di attuazione delle stesse e formalizzate mediante l'aggiornamento del Verbale di Consegna.

Il valore e il corrispettivo dei Servizi compensati a canone potranno, altresì, essere soggetti a variazioni sia in aumento che in diminuzione in ragione della modifica delle attività ricomprese nei Servizi compensati a canone, su espressa richiesta del Committente ed entro il limite massimo di un quinto del prezzo complessivo offerto dall'Appaltatore per la durata dell'appalto e nei modi e forme di legge previste dalla normativa sui LL.PP.

11. Prezzi

I prezzi dei Servizi sono quelli derivanti dall'applicazione dei ribassi offerti dall'Assuntore nell'"Offerta economica" presentata in gara sui rispettivi prezzi a base di gara, che sono da intendersi al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

I canoni offerti per lo svolgimento dei presidi elettrico e termico-idraulico e 3° Responsabile si intendono comprensivi della manodopera, dotazioni ed attrezzature del mestiere, e di tutti i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni rispettivamente previste nel presente Capitolato e negli Allegati 1 e 2

12. Prestazioni extra canone su richiesta

Qualora vi sia necessità di eseguire attività non comprese nelle prestazioni remunerate a canone ma comunque necessarie per la perfetta riuscita dei Servizi e/o per il decoro e/o per il funzionamento dell'Edificio, queste potranno essere ordinate dal Committente, attraverso il Direttore per l'esecuzione del contratto, verranno contabilizzate a misura e l'Assuntore avrà l'obbligo di fornire la mano d'opera, i materiali ed i mezzi necessari anche per prestazioni frazionate.

Tali prestazioni potranno comprendere tra l'altro, a titolo indicativo e non esaustivo, i "Servizi per Manifestazioni" indicati nell'Allegato 1 e 2 e gli interventi di minuta manutenzione indicati nell'Allegato 3 al presente disciplinare relativi agli interventi al guasto e di ripristino per i danni occorsi durante le Manifestazioni.

Relativamente ai Servizi di presidio degli impianti elettrico e termico-idraulico durante gli eventi/manifestazioni le prestazioni saranno contabilizzate sulla base della rendicontazione degli operai e delle rispettive ore effettivamente impiegate nel corso dei Servizi richiesti con le specifiche RDI emesse e sottoscritte dall'Assuntore.

13. Modalità di pagamento

Tutti gli interventi ordinati a mezzo di Richieste di Intervento (RDI) verranno computati a misura in analogia alle norme previste per la contabilità dei lavori pubblici, applicando alle singole quantità effettivamente eseguite:

1) il prezzo di contratto relativamente ai *Servizi di Presidio elettrico e termico-idraulico e Attività di 3° Responsabile remunerati a canone,* indicati negli Allegato 1 e 2, suddiviso in mensilità secondo Stati di avanzamento;

2) il prezzo di contratto relativamente ai *Servizi di presidio degli impianti elettrico e termico-idraulico durante gli eventi/manifestazioni su richiesta, extra canone,* indicati nell'Allegato 1 e 3, di remunerazione oraria della mano d'opera impiegata applicando il seguente prezzo desunto nell'ordine dai Prezzario DEI Recupero, Ristrutturazione e Manutenzione, primo semestre, anno 2014 e più specificamente:

Tariffa	**Descr. Sintetica**	**Unità Misura**	**costo del lavoro** comprensivo di spese generali (17%) ed utili (10%)
M01025a	Installatore 4ª categoria	ora	€ 31,84

Il ribasso percentuale offerto in sede di gara, per *Servizi di presidio degli impianti elettrico e termico-idraulico durante gli eventi/manifestazioni su richiesta,* verrà applicato sul richiamato prezzo della mano d'opera comprensivo degli incrementi per spese generali e utile come sopra indicati.
Il corrispettivo della mano d'opera sarà incrementato del 30% per prestazioni in orario notturno o in giorni festivi (domeniche e feste nazionali). Si precisa che nessuna maggiorazione verrà applicata per prestazioni in giornate pre-festive.

b) i prezzi delle lavorazioni e delle voci elementari previste dai Prezzari DEI, primo semestre, anno 2014 per *Servizi di di Minuta manutenzione per interventi al guasto edile, elettrico e termo-idraulico e per ripristino di eventuali danni occorsi nel periodo di concessione temporanea del Palazzo extra canone a misura,* descritti nell'Allegato 3 al presente Capitolato.

In mancanza di prezzi unitari per le lavorazioni di cui sopra si potrà procedere:

- per assimilazione ai prezzi esistenti dei Prezzari DEI, primo semestre, anno 2014;
- attraverso la determinazione di nuovi prezzi di lavorazioni sulla scorta di indagini di mercato e analisi prezzi;
- procedendo con acquisti e/o noleggi diretti dal commercio, rimborsati dietro presentazione di regolare fattura quietanzata, oltre ad eventuale posa in opera da computarsi in economia.

Ai prezzi delle lavorazioni verrà applicato il ribasso percentuale offerto dall'Impresa in sede di gara relativamente alla voce "*Servizi di Minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica per interventi al guasto e per ripristino di eventuali danni occorsi nel periodo di concessione temporanea del Palazzo*".

Nell'ambito di tali Servizi, gli eventuali acquisti di materiale e/o componenti non previsti e/o non assimilabili alle voci elementari dei Prezzari di riferimento saranno computati in base a prezzi desunti dai migliori listini di aziende operanti su territorio nazionale, che l'Appaltatore sottoporrà preventivamente per l'approvazione alla Committenza, ribassando detti prezzi dello sconto eventuale medio di mercato praticato dal fornitore del materiale, maggiorando gli stessi dell'aliquota del 28,70 (incremento 17% spese generali + 10% utili) e ribassando i prezzi, così determinati, del ribasso contrattuale offerto per detti Servizi.

In caso di prestazioni di mano d'opera per *Servizi di Minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica per interventi al guasto e per ripristino di eventuali danni occorsi nel periodo di*

concessione temporanea del Palazzo in ore notturne o in giorni festivi (domeniche e feste nazionali) verrà applicata una maggiorazione del 30% (esclusi i pre-festivi).

Al corrispettivo delle lavorazioni saranno aggiunti, se del caso, gli oneri per la sicurezza, computati analiticamente e non soggetti al ribasso d'asta.

La remunerazione della mano d'opera comprende e compensa la movimentazione del personale, la dotazione di attrezzature minute, quali ad esempio trapani, frullini, saldatrici, scale, strumenti di misura ecc.

Tutti i prezzi si riferiscono a lavori interamente finiti in ogni loro parte, a perfetta regola d'arte, secondo le modalità prescritte, e comprendono e compensano tutte le spese ed oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, compresi eventuali oneri non espressamente previsti nel presente Capitolato ma comunque necessari per garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni previste, comprensive di materiali e mezzi d'opera.

I prezzi contrattuali, come sopra determinati, sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili e ordinate o autorizzate ai sensi dell'art. 132 del d.lgs. n. 163/06.

I prezzi unitari si intendono offerti ed accettati dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e stime, a tutto suo rischio e sono pertanto fissi, invariabili e indipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, assumendo espressamente l'Appaltatore, per caso di sopravvenute condizioni di esecuzione diverse da quanto previsto in sede di offerta e dal presente Capitolato, ogni alea relativa, ai sensi dell'art. 1469 c.c., con espressa rinuncia ai diritti derivanti dagli artt. 1467 e 1664 c.c., ivi compresa qualsiasi revisione, aggiornamento o adeguamento dei prezzi.

Per ciascuna RDI, relativa ai servizi extra-canone, emessa dalla Stazione Appaltante, la contabilità verrà eseguita in contraddittorio al termine di tutte le lavorazioni previste nella RDI medesima, sia relativamente ai servizi di presenziamento, che di minuta manutenzione edile.

Per i servizi extra-canone, solo in caso di attività continuative, per garantire lo svolgimento del susseguirsi di manifestazioni, ovvero in caso di interventi particolarmente prolungati, potrà essere consentita una contabilizzazione parziale, riferita al periodo di esecuzione, e comunque minimo mensile.

Mensilmente l'Assuntore ha l'obbligo di presentare al Direttore per l'esecuzione del contratto, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di erogazione dei Servizi a canone di Presidio impianti Elettrici e Termico-Idraulici e Attività di 3° Responsabile un rendiconto delle attività svolte nell'arco del mese .

Il Direttore di esecuzione del contratto, nei 20 giorni successivi, verificherà la corrispondenza tra dette attività a canone rendicontate ed attività effettivamente svolte ai fini della contabilizzazione e dell'emissione dello Stato di Avanzamento che comprenderà anche le attività ad extra-canone commissionate nel mese precedente con relative RDI.

All'esito del controllo effettuato dal Direttore per l'esecuzione del contratto sui Servizi effettivamente prestati nel periodo di riferimento, ivi compresi i Servizi effettivamente prestati extra-canone, il RUP approverà - entro il termine di 15 giorni - lo Stato di Avanzamento emesso dal Direttore di esecuzione del contratto autorizzando l'Assuntore all'emissione della fattura.

Il pagamento da parte della Committenza, fatte salve eventuali detrazioni per penali irrogate a sensi di contratto, avverrà entro 30 giorni fine mese data fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine l'appaltatore si obbliga a comunicare a ROMA CONVENTION GROUP S.p.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al suddetto appalto entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, obbligandosi, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Verranno utilizzati strumenti di pagamento tracciabili che riporteranno, in relazione a

ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo della gara (CIG).

Il contratto prevederà apposita clausola con cui le parti si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto della Legge 136 del 2010.

In caso di subappalti è necessario che l'appaltatore, entro 20 giorni dal pagamento della rata di acconto, trasmetta al RUP le fatture quietanzate delle attività svolte dagli eventuali subappaltatori nel bimestre di riferimento, in mancanza delle quali non si potrà procedere al pagamento dell'acconto successivo.

Il pagamento di un importo superiore a diecimila euro è soggetto alla verifica di cui all'art. 48-*bis* del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, con le modalità di cui al D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

14. Divieto di modifiche introdotte dall'impresa appaltatrice

Ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. n. 207/2010, l'impresa appaltatrice non può introdurre nessuna variazione o modifica al contratto senza la previa autorizzazione di ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.

15. Divieto di cessione del contratto

L'Assuntore è tenuto ad eseguire in proprio i Servizi e le forniture compresi nel contratto.
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

16. Subappalto

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, a condizione che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi/lavori o le parti di opere che intende subappaltare e che lo stesso provveda al deposito, presso la Committenza di tutta la documentazione prevista dalle norme vigenti.

Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente dalla Committenza in seguito a richiesta scritta dell'appaltatore, nei termini che seguono:

- l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi;
- trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Committenza abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti se sono verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto;

L'affidamento di lavori in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- ai sensi dell'articolo 118, comma 4, del Codice dei contratti, l'appaltatore deve praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20% (venti per cento);
- se le attività affidate al subappaltatore prevedono apprestamenti che richiedano il pagamento di oneri per la sicurezza, questi debbono essere compensati senza alcun ribasso;
- le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le attività, restando responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- le imprese subappaltatrici, per il tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere alla Committenza, prima dell'inizio dei lavori in subappalto: la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, inclusa la Cassa edile; copia del proprio piano operativo di sicurezza, o in alternativa, dichiarazione di impegno al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza impartite dalla Committenza e dall'Appaltatore.

Le presenti disposizioni si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente i lavori scorporabili. I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Committenza per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la Committenza medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattuale grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per la Committenza, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 della L. 13 settembre 1982, n. 646, come modificato dal D.L. 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla L. 28 giugno 1995, n. 246 (ammenda fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da sei mesi ad un anno).

Ai sensi dell'articolo 118, comma 11, del Codice dei contratti è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% dell'importo dei lavori affidati o di importo superiore a 100.000,00 euro e se l'incidenza del costo della manodopera e del personale è superiore al 50% dell'importo del contratto di subappalto.

I sub-affidamenti che non costituiscono subappalto, devono essere comunicati al RUP e all'eventuale coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione almeno il giorno feriale antecedente all'ingresso in cantiere dei soggetti sub-affidatari, con la denominazione di questi ultimi. Non è considerato subappalto l'affidamento di attività specifiche di servizi a lavoratori autonomi, purché tali attività non costituiscano lavori.

La Committenza, salvo quanto previsto nel seguito, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa Committenza, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei successivi pagamenti.

La stessa disciplina si applica in relazione alle somme dovute agli esecutori in subcontratto di forniture con posa in opera le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento lavori o allo stato di avanzamento forniture. I pagamenti sono comunque subordinati all'acquisizione dei DURC del subappaltatore, nonché a tutte le altre verifiche e disposizioni previste dalle norme vigenti.

Nei contratti tra l'appaltatore principale con i suoi subappaltatori e subcontraenti dovrà essere inserita la clausola con cui le parti si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto della Legge 136 del 2010.

17. Cauzione e assicurazione

17.1. Cauzione provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'art. 75 comma 1 del d.lgs. 163/2006, nonché del D.M. n. 123/04 (schema tipo 1.1), è richiesta una garanzia-cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo preventivato delle prestazioni da appaltare, comprensivo degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza, da prestare al momento della partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 113 comma 1 del d.lgs. 163/2006, nonché del D.M. n. 123/04 (schema tipo 1.2), l'esecutore delle prestazioni è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del d.lgs. 163/2006, l'importo della garanzia e del suo eventuale

rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.
Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, Roma Convention Group S.p.A. avrà la possibilità di valersi sulla suddetta cauzione. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi assunti dall'Appaltatore per mezzo del contratto. Tale cauzione potrà essere escussa, totalmente o parzialmente, nei casi di applicazione di penali o di risoluzione del contratto.
Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto qualsiasi causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della richiesta di Roma Convention Group S.p.A.
È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o non ricostituita come sopra. Rimangono salve la altre disposizioni previste dall'art. 113 del d.lgs. n. 163/06.

17.2. Assicurazione

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni che lui stesso o gli eventuali subappaltatori dovessero arrecare all'immobile e a tutto quanto in esso contenuto.

L'Appaltatore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose, tanto di Roma Convention Group S.p.A. che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, anche in caso di intervento di eventuali subappaltatori. A tal fine l'Appaltatore dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.), con massimali di garanzia non inferiori all'importo di € 1.500.000,00 per sinistro e per persona.

Il Committente si riserva di far esaminare il contratto di assicurazione dal proprio Broker assicurativo di fiducia per farne verificare la congruità. L'Appaltatore è tenuto ad apportare alla polizza tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie, specialmente in ordine alle seguenti estensioni di garanzia:

a) la compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di assicurato alle imprese subappaltatrici;

b) la compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di terzo a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati (d.P.R. n. 1124/1965, D.Lgs. n. 38/2000);

c) la qualifica di terzo si estende anche a Roma Convention Group S.p.A., ai suoi prestatori di lavoro e a chiunque operi nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, compresi i relativi dipendenti;

d) l'assicurazione vale per i danni determinati per colpa grave dell'assicurato nonché da dolo e colpa grave delle persone delle quali deve rispondere, anche se non dipendenti, purché operanti nell'ambito delle attività dell'assicurato;

e) l'assicurazione vale per i danni arrecati nei locali nei quali si svolgono le attività oggetto dell'appalto e alle cose che si trovano all'interno degli stessi;

f) la polizza prevede espressamente la rinuncia da parte della Compagnia di assicurazione al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo verso Roma Convention Group S.p.A. e/o i suoi dipendenti, collaboratori, incaricati;

g) la polizza prevede inoltre l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso Roma Convention Group S.p.A. nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui l'efficacia del presente atto dovesse essere prorogata per volontà del Committente, l'Assuntore dovrà rinnovare la polizza sino al nuovo termine del rapporto contrattuale, dando prova dell'avvenuto pagamento del premio, tassativamente entro il termine

della scadenza annuale della polizza medesima.

Resta inteso che le somme riferite a eventuali franchigie e/o scoperti della polizza rimangono in ogni caso a carico dell'Appaltatore. La polizza non libera l'Appaltatore dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del contratto, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

17.3. Danni

Saranno considerati danni causati da forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Assuntore non sia riuscito ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza.
Non potranno in ogni caso essere considerati eventi "imprevedibili ed eccezionali" fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e di controllo dell'Assuntore (ad es. sciopero di dipendenti dell'Assuntore).
I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Assuntore, il quale è altresì obbligato a risarcire al Committente gli eventuali danni conseguenti.

18. Penali legate alla puntualità e regolarità del servizio

Qualora il Direttore per l'esecuzione del contratto accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Appaltatore, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse, entro il termine stabilito, ad eliminare le inadempienze rilevate, sarà facoltà del RUP, su istanza motivata del Direttore per l'esecuzione del contratto, applicare le penali di importo compreso tra **€ 100,00 e € 1.200,00** per ciascuna infrazione contestata. In quest'ultimo caso il RUP redigerà un apposito verbale e all'Appaltatore verrà addebitata una penalità commisurata alla gravità della inadempienza accertata, a giudizio insindacabile del Committente medesimo. L'Appaltatore potrà comunque formulare le sue osservazioni/deduzioni, con onere documentale della prova, entro 8 giorni lavorativi dalla contestazione.

Resta fermo che le eventuali inadempienze, a qualunque causa dovute, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per rimediare alle stesse. Ove le inadempienze oggetto delle suddette penalità si protraessero ingiustificatamente, il RUP, su istanza motivata del Direttore per l'esecuzione del contratto, avrà la facoltà di adottare il provvedimento ritenuto a suo insindacabile giudizio più conveniente per rimediare alle suddette inadempienze, restando a carico dell'Appaltatore le spese e gli eventuali danni conseguenti, senza eccezione alcuna.

L'applicazione delle penali non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto e che dovessero derivare da incuria del medesimo Appaltatore. Dette penali saranno applicate separatamente e i corrispondenti importi potranno essere cumulati.

L'importo delle penali applicate dal Committente verrà detratto dal pagamento delle competenze dell'Appaltatore relative al periodo immediatamente successivo alla loro applicazione.
Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti per l'esecuzione delle attività a canone sarà applicata una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00).
Per ogni giorno di ritardo sui tempi stabiliti per l'esecuzione delle attività extra canone sarà applicata una penale di € 100,00 (euro cento/00).
Per inosservanza dell'obbligo di comunicazione di eventuali denunce di infortunio, sarà imposta all'Assuntore una penale di € 1.200,00 (euro milleduecento/00).
Per inosservanza di altri obblighi di comunicazione, sarà imposta all'Assuntore una penale di €

500,00 (euro cinquecento/00).
Per ogni altra singola inadempienza rispetto a quanto previsto contrattualmente sarà applicata, in proporzione alla gravità e a insindacabile giudizio del RUP, una penale che potrà arrivare fino ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00) per inadempienza.
Qualora le penali applicate superassero il 10% dell'importo complessivo previsto contrattualmente, il RUP potrà richiedere al Committente la risoluzione del Contratto stesso.
Ove, anche per cause di forza maggiore, non venissero erogate dall'Assuntore parte delle prestazioni previste contrattualmente, accertata l'inadempienza in contraddittorio con il Direttore per l'esecuzione del contratto e a prescindere dall'applicazione delle penali di cui sopra, verrà apportata una corrispondente riduzione proporzionale dei compensi che verranno corrisposti dal RUP per il periodo di competenza.

19. Verifiche e controlli

Il Direttore per l'esecuzione del contratto ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dei Servizi, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio interessato.
Il Direttore per l'esecuzione del contratto si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli congiunti con l'Assuntore, con frequenza e modalità stabilite dal Direttore per l'esecuzione del contratto medesimo.
Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate verranno contestate all'Assuntore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/controdeduzioni entro i termini indicati nella relativa comunicazione.
Dette osservazioni/controdeduzioni saranno oggetto di valutazione da parte del RUP che, valutatane la pertinenza e l'adeguatezza, provvede alla comunicazione dell'eventuale sanzione.

20. Oneri a carico del Committente

Il Committente, per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, concederà in uso all'Assuntore alcuni locali, che verranno specificati nel Verbale di Consegna.
Detti locali saranno quindi presi in carico dall'Assuntore che li accetterà così come consegnati e provvederà successivamente ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali medesimi e delle attrezzature sia proprie, sia di quelle che dovessero essere eventualmente messe a disposizione dal Committente.
Il Committente si riserva comunque in ogni momento la facoltà di accesso, per le opportune verifiche, ai locali dati in uso per i Servizi.
L'Assuntore non potrà vantare alcun diritto e/o richiesta in merito allo stato dei suddetti locali.
Sono inoltre a carico del Committente:
- fornitura di energia elettrica ed acqua;
- visite per verifiche dei Servizi erogati, richieste dal Committente stesso.

21. Risoluzione del contratto

Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore dell'intero appalto il Committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto e di far eseguire i restanti servizi ad altra Ditta, addebitando all'Assuntore gli eventuali maggiori costi ed altri ulteriori danni subiti.

In caso di grave inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in corso e si ritiene pertanto svincolato dalle relative obbligazioni.

Sono considerate "gravi inadempienze" le azioni e/o i comportamenti per i quali l'Assuntore, a titolo meramente esemplificativo:

- si renda colpevole di frode e/o inadempienze gravi agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente Capitolato, tali da compromettere, ad insindacabile giudizio del Committente, la buona riuscita dei Servizi e/o la loro ultimazione nei termini stabiliti;
- non rispetti obblighi concernenti il personale, con riferimento al C.C.N.L., agli oneri previdenziali ed assistenziali;
- utilizzi subappaltatori non autorizzati;
- sospenda o ritardi ingiustificatamente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- si renda responsabile di gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- non adempia alla diffida ad eliminare, entro un termine congruo, le irregolarità riscontrate.

22. Personale

22.1. Inquadramento contrattuale ed indicazioni di carattere generale

Ai sensi dell'art. 69 del d.lgs. 163/06 s.m.i., si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti. Pertanto, l'appaltatore subentrante è tenuto prioritariamente ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, sia pure nei limiti in cui il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

L'Assuntore si obbliga, nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ad utilizzare personale direttamente da lui dipendente, provvedendo a depositare presso il Committente copia autenticata del Libro Unico o di altro documento equivalente, ed al relativo aggiornamento ogni qualvolta si verifichino variazioni dei dipendenti.

L'Assuntore si obbliga a retribuire ed inquadrare il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo ai sensi di legge le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

L'Assuntore si obbliga altresì ad osservare tutti gli obblighi concernenti la prevenzione degli infortuni sul lavoro e l'igiene del lavoro.

L'Assuntore deve fornire al Committente, prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo del personale, completo di nome, cognome, qualifica, livello d' istruzione. In tale elenco deve essere indicato il nominativo della persona designata come Responsabile dell'Assuntore per i Servizi. Questi deve essere sempre reperibile (7 gg. su 7, h24) mediante una delle seguenti alternative: telefono fisso, telefono mobile, fax, e-mail, ed eventualmente anche mediante radio. Eventuali variazioni di tale elenco potranno essere apportate solo previo assenso del Committente.

L'Assuntore dovrà garantire che gli addetti al presidio elettrico, in qualsiasi turno/orario di servizio, sia per prestazioni a canone che a richiesta extra-canone, siano adeguatamente formati e muniti anche di patentino abilitativo, riconosciuto ai sensi di legge, di cat. B per l'accensione e spegnimento caldaie a servizio del Palazzo dei Congressi.

Inoltre l'Assuntore deve fornire i numeri di almeno due linee telefoniche fisse garantendo, 24 ore su 24 ore, su una linea la reperibilità di personale e sull'altra la pronta attivazione di fax oppure, in alternativa, deve predisporre un numero verde attivo cui potersi rivolgere per la richiesta di interventi urgenti.

Il personale, tranne quello con mansioni direttive, dovrà essere fornito di divisa della ditta a cura dell'Assuntore, che dovrà essere mantenuta sempre pulita, in ordine e in condizioni decorose; inoltre detto personale dovrà essere provvisto di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta, il nominativo la qualifica (livello) e il numero di matricola del dipendente, corredato da fotografia.

Il Committente si riserva la possibilità di concordare i dettagli della divisa del personale. L'Assuntore deve garantire inoltre che il personale, per il quale è escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza nei confronti del Committente, abbia le necessarie competenze e sia formato ed addestrato per garantire il perfetto e puntuale adempimento delle attività.

Il personale deve essere idoneo per efficienza e civile comportamento e di gradimento del Committente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di richiedere e ottenere la sostituzione dal posto di lavoro di qualunque addetto ai Servizi. Tale sostituzione dovrà essere eseguita entro il giorno lavorativo successivo alla notifica da parte del Committente.

22.2. Doveri del personale

I Servizi dovranno essere espletati con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, che dovrà godere della fiducia del Committente.

Il personale adibito allo svolgimento dei Servizi è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'Assuntore dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo per tutto il suddetto personale di osservare il massimo riserbo su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza nel corso delle attività operative.

Inoltre l'Assuntore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di oggetti, indipendentemente dal loro valore e stato, rinvenuti nel corso dell'espletamento dei Servizi;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal referente del Committente e al rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- comunicare immediatamente al rappresentante del Committente qualunque evento accidentale (ad es. eventuali danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del Servizio.

22.3 Adempimenti dell'Assuntore

L'Assuntore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che per qualsiasi motivo dovesse risultare assente. Inoltre dovrà sostituire il personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento dei Servizi, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile incaricato dal Committente.

Entro 7 (sette) giorni dalla formale contestazione scritta, il Committente potrà esercitare la facoltà di chiedere l'allontanamento dei dipendenti dell'Assuntore che, durante lo svolgimento dei Servizi, abbiano dato motivo di lagnanza. L'Assuntore potrà, entro tale termine, addurre le opportuni giustificazioni o spiegazioni del caso, che saranno rimesse all'insindacabile giudizio del Committente.

L'Assuntore dovrà comunicare al Committente, entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'elenco del personale adibito allo svolgimento dei Servizi. Eventuali sostituzioni o variazioni, che dovranno essere effettuate con personale almeno di pari livello, dovranno essere comunicate tempestivamente al Committente, in caso di nuova assunzione mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa, e saranno soggette all'approvazione da parte del Committente medesimo.

L'Assuntore dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento dei Servizi.

23. Salute e sicurezza sul lavoro

23.1 L'Assuntore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché

degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. L'Assuntore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Assuntore dovrà attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché a tutte le altre prescrizioni di legge in materia.

L'eventuale inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinerà, senza alcuna formalità, la risoluzione del Contratto.

Si allega al presente Capitolato il DUVRI.

23.2 - Promozione della cooperazione e coordinamento in materia di SSLL

L'Appaltatore, nell'ambito dei propri obblighi, darà attuazione a quanto indicato nell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 al fine di rendere efficaci le misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o, dove non possibile, ridurre rischi da interferenza tra le attività dell'appaltatore e del committente.

I relativi oneri della sicurezza verranno preventivamente ed analiticamente stimati per ogni specifico ordine di lavoro ed indicati nel DUVRI di dettaglio riferito allo specifico ordine di lavoro.

Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il committente ha redatto il documento unico di valutazione del rischio da interferenze (DUVRI) il quale verrà adeguato in funzione della specificità degli interventi di manutenzione.

Il DUVRI, redatto dal Committente, viene allegato al presente CSA, al fine di fornire all'Appaltatore tutti gli elementi tecnici necessari alla valutazione economica dell'appalto.

L'impresa esecutrice, prima dell'effettivo inizio delle singole lavorazioni, dovrà comunque presentare il proprio Piano Operativo di Sicurezza, corredato almeno dei contenuti minimi, di cui all'allegato XV del D.Lgs. 81/08, quale documento di valutazione dei rischi riferito alla specifica tipologia di intervento che verrà eseguito.

L'Appaltatore dovrà nominare un referente per la sicurezza il quale farà da riferimento in materia di SSLL per la Direzione Lavori. Il nominativo del referente dovrà essere comunicato al RUP.

24. Uso dei locali

Il Committente, ove possibile, metterà a disposizione dell'Assuntore, che ne curerà il mantenimento, idonei locali o porzioni di essi per lo svolgimento dei Servizi.

Tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso da quello previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

25. Sciopero

Nel caso di sciopero la cui causa non sia direttamente attribuibile all'Assuntore (es. sciopero a carattere nazionale), deve esserne data preventiva comunicazione scritta al Committente entro 10 (dieci) giorni antecedenti l'evento.

In tale eventualità, dovrà essere garantito un servizio minimo d'emergenza, da effettuarsi con le modalità che verranno indicate da parte del Committente.

26. Reportistica

L'Assuntore dovrà fornire al Direttore per l'esecuzione del contratto la seguente reportistica:

- a inizio anno contrattuale - Programma del/dei servizi a canone;
- prima dell'inizio delle attività su richiesta - Programma del/dei servizio/i extra canone;
- per tutti i servizi (a canone ed extra canone) - Report giornalieri e/o settimanali secondo indicazioni del Direttore per l'esecuzione del contratto

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE

1. Descrizione dei Servizi

1.1. Servizi a canone

Le attività remunerate a canone sono specificate nelle schede tecniche riportate negli Allegati 1, 2 e 3 al presente Capitolato, e devono essere espletate attraverso una serie di operazioni cicliche di verifica, controllo ed esecuzione la cui frequenza varia in funzione della destinazione d'uso e delle specifiche necessità degli ambienti, delle eventuali criticità di alcuni di essi, della presenza più o meno intensa di personale.
A tal fine devono essere previsti dall'Assuntore programmi di attività e standard operativi diversificati che, ferme restando le modalità operative di esecuzione, si differenziano essenzialmente nel numero e nella frequenza delle attività elementari di riferimento.
Sono remunerate a canone le seguenti attività:

- Presidio dell'impianto elettrico giornaliero degli ambienti da effettuarsi in relazione a quanto indicato nell'Allegato 1 del presente Capitolato;
- Presidio degli impianti termico-idraulico giornaliero degli ambienti da effettuarsi in relazione a quanto indicato nell'Allegato 2 del presente Capitolato, comprese le attività di 3° responsabile.

1.2. Presidio dell'impianto Elettrico a canone

Il presente servizio consiste nell'erogazione delle prestazioni di PRESIDIO DELL'IMPIANTO ELETTRICO presso l'edificio di proprietà della EUR S.p.A. denominato "Palazzo dei Congressi", da effettuarsi secondo quanto stabilito nel presente Capitolato e nella scheda tecnica Allegato 1 che ne costituisce parte integrante e sostanziale, da eseguirsi nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.
Le prestazioni in contratto, che devono essere eseguite da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, saranno finalizzate ad assicurare la funzionalità dell'impianto, nel pieno rispetto dell'immagine della ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.
In generale, tutte le operazioni di verifica/controllo dovranno essere effettuate nelle fasce orarie indicate nella scheda tecnica allegata e regolarmente certificate ai sensi del D.M. 37/2008 (Allegato 1 del presente Capitolato), salvo variazioni concordate con il Committente.

1.3. Servizi di presidio e conduzione dell'impianto Termico-Idraulico e attività di 3° Responsabile a canone

Il servizio, da effettuarsi secondo quanto stabilito dalla scheda tecnica Allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, comprende in particolare:

- Servizio di assistenza, conduzione e attività di 3° Responsabile a presidio della centrale termica e degli impianti termici, e di quelli idraulici, le cui attività di presidio potranno essere svolte sia all'interno che all'esterno del Palazzo dei Congressi.

da eseguirsi nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.
Le prestazioni in contratto, che devono essere eseguite da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, saranno finalizzate ad assicurare la funzionalità degli impianti il massimo comfort e le migliori condizioni degli ambienti oggetto del servizio.

1.4. Servizi a misura - Minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica su richiesta extra canone

Il servizio comprende l'esecuzione degli interventi di minuta manutenzione edile indicati nella scheda tecnica Allegato 3 , che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, rilevati necessari ed urgenti nel corso della gestione quotidiana delle attività di Conduzione "a canone" e nel corso delle verifiche durante ed al termine dei periodi di concessione temporanea del Palazzo. Detti interventi dovranno essere richiesti dal Direttore per l'esecuzione del Contratto, nonché autorizzati dal RUP e dovranno essere svolti nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le prestazioni in contratto, che devono essere eseguite da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, saranno finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni degli ambienti oggetto del servizio, nel pieno rispetto delle esigenze di ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.

1.5. Servizi di presidio dell'impianto elettrico e Termico-Idraulico durante gli eventi/manifestazioni su richiesta extra canone

L'Assuntore dovrà inoltre provvedere all'esecuzione delle prestazioni di manutenzione sia dell'impianto elettrico che di quello termico-idrico, indicati nella indicati nella schede tecniche Allegati 1 e 2, che verranno richieste dal Committente in funzione dei danni occorsi nei periodi di concessione temporanea del Palazzo e remunerate come previsto dagli artt. 5, 7, 8 e 9 del presente Capitolato.
Orari e modalità di svolgimento delle prestazioni su richiesta verranno stabiliti secondo le indicazioni/necessità del Committente.
In caso di prestazioni eccezionali o particolari con carattere di urgenza e non prevedibili, l'Assuntore dovrà attivarsi per provvedere alla relativa esecuzione nei tempi brevi richiesti a seconda del caso sia in giorno feriale che in giorno festivo.
Per i servizi urgenti non è dovuto alcun diritto di chiamata.

2. Prescrizioni riguardanti il personale, le attrezzature e i materiali forniti

2.1. Materiali e attrezzature per le attività di presidio dell'impianto elettrico e di presidio dell'impianto termico-idraulico e 3° Responsabile

Nei servizi di presidio dell'impianto elettrico e di presidio e conduzione dell'impianto termico-idraulico e di 3° Responsabile è compresa la fornitura di tutte le attrezzature, materiali di consumo e prodotti necessari per lo svolgimento dei servizi medesimi.
È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi per la pulizia degli apparati elettrici.
L'Assuntore dovrà sottoporre al Committente (prima dell'inizio dei servizi), le schede tecniche e di sicurezza degli utensili e dei prodotti che intende impiegare.
Nelle attrezzature, materiali e prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio sono inoltre compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, cacciaviti, tester, misuratori, tronchesi, disossidante, serracavi, ecc.
Tutti i macchinari utilizzati per i servizi richiesti dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.
L'Assuntore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, macchinari, mezzi e modalità operative utilizzati, non comportino alterazioni o danni alle strutture impiantistiche.

2.2. Materiali e attrezzature per le attività di minuta manutenzione edile

Nel servizio di minuta manutenzione edile generica è compresa la fornitura di tutte le attrezzature e materiali di consumo necessari per lo svolgimento del servizio medesimo.
L'Assuntore dovrà sottoporre al Committente (prima dell'inizio del servizio), le schede tecniche e di sicurezza degli utensili e dei materiali che intende impiegare.
Tutti i macchinari utilizzati per i servizi richiesti dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.
L'Assuntore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché materiali, attrezzature, macchinari, mezzi e modalità operative utilizzati, non comportino alterazioni o danni alla porzione di immobile interessata dalle attività.

2.3. Operatori addetti all'esecuzione dei servizi

Il personale che verrà impiegato dall'Assuntore dovrà essere:
- munito di ogni abilitazione tecnica prescritta dalla legge per l'esecuzione dei servizi affidati;
- professionalmente capace e fisicamente valido;
- provvisto di tutte le normali attrezzature e dotazioni del mestiere, in funzione delle rispettive specializzazioni.

A seconda del programma delle attività previste per ciascuna giornata, l'Assuntore dovrà assicurare la presenza di un numero sufficiente di addetti, al fine di garantire il completamento di tutte le operazioni programmate nella medesima giornata.
Il personale addetto ai servizi dovrà essere perfettamente a conoscenza delle modalità di esecuzione dei servizi stessi, e dovrà essere consapevole delle caratteristiche degli impianti e degli ambienti in cui è tenuto a operare.
Il personale impiegato dall'Assuntore deve mantenere un contegno decoroso, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori nonché, in particolare, nei riguardi dell'utenza.
Nell'immobile oggetto del servizio potranno accedere esclusivamente addetti che siano stati precedentemente segnalati dall'Assuntore al Committente, negli appositi elenchi di cui ai precedenti paragrafi 20.1 e 20.3 del Capo I o - in circostanze eccezionali - a mezzo fax, ed approvati dal Committente medesimo.
È fatto obbligo all'Assuntore di provvedere al puntuale controllo e alla registrazione degli accessi del proprio personale nell'Edificio in apposito registro nel quale dovranno essere indicati: il nominativo, la data, l'orario di inizio e fine e le attività svolte durante l'orario di lavoro.
Durante la permanenza nell'Edificio, il personale dell'Assuntore dovrà indossare idonea tenuta di lavoro, fornita a cura e spese dell'Assuntore stesso, e dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento, contenente le informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo, qualifica (livello) e numero di matricola, corredato di fotografia formato tessera del dipendente stesso.
Ciascun distintivo deve essere validato dal Responsabile del Committente mediante sottoscrizione, al fine di evitare eventuali duplicazioni non autorizzate.
Ove, a seguito di un controllo da parte del Responsabile del Committente, uno o più addetti risultassero sprovvisti del suddetto cartellino e/o del documento di riconoscimento, gli addetti in questione verranno allontanati dall'Edificio dopo la verifica delle relative generalità, che verranno comunicate all'Assuntore.
A seguito di detta comunicazione l'Assuntore sarà tenuto a presentare i documenti non esibiti al Responsabile della Committente entro e non oltre il secondo giorno lavorativo successivo. Nel caso di mancata presentazione di tali documenti, la Committente procederà all'applicazione della penale per inosservanza degli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 15 del precedente Capo I.
Nell'espletamento del servizio gli addetti dovranno attenersi alle norme di sicurezza vigenti nonché alle eventuali disposizioni che potranno essere comunicate anche verbalmente dal Responsabile della Committente.

Tutto il personale adibito al servizio opererà sotto l'esclusiva responsabilità dell'Assuntore sia nei confronti del Committente che di terzi.

3. Controllo dei Servizi

Il controllo dei Servizi è finalizzato alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni erogate dall'Assuntore, mediante l'accertamento della relativa qualità, regolarità e puntualità.
Per ciascuna attività e/o intervento, sia a canone che extra canone, il Committente si riserva il diritto di accertarne la corretta e puntuale esecuzione, la conformità alle specifiche richieste e l'adempimento di tutte le relative prescrizioni.
Tali verifiche potranno essere effettuate in contraddittorio o secondo altre modalità che il Committente riterrà opportune, anche senza preavviso.
Qualora il Committente riscontrasse ritardi o mancata erogazione del servizio o una esecuzione insoddisfacente, si procederà all'applicazione delle penali indicate al precedente paragrafo 15 del Capo I del presente Capitolato.

4. Allegati

La documentazione allagata al presente Capitolato è costituita da:

- **Allegato 1** – Servizio di Presidio dell'impianto Elettrico – Scheda Tecnica
- **Allegato 2** – Servizio di Presidio e Conduzione dell'impianto Termico-Idrico – Scheda Tecnica
- **Allegato 3 –** Servizio di Minuta manutenzione edile, elettrica e termo-idraulica – Scheda Tecnica
- **Allegato 4** – SCHEDA ADDETTI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI
- **Allegato 5** - D.U.V.R.I.

Allegato 1

SERVIZIO DI PRESIDIO DELL’IMPIANTO ELETTRICO

Prestazioni remunerate a canone	Servizio giornaliero Il servizio viene svolto da un addetto per la durata di otto ore, secondo turnazioni concordate, nella seguente fascia oraria : dalle ore 07:00 alle ore 19:00 – dal lunedì al venerdì, compresi i giorni di locazione a Terzi Concessionari per allestimento, manifestazione e disallestimenti. **l'Assuntore dovrà garantire che gli addetti al presidio elettrico, in qualsiasi turno/orario di servizio, sia per prestazioni a canone che a richiesta extra-canone, siano adeguatamente formati e muniti anche di patentino abilitativo, riconosciuto ai sensi di legge, di cat. B per l'accensione e spegnimento caldaie a servizio del Palazzo dei Congressi.** L'addetto dovrà svolgere regolarmente le seguenti attività ordinarie di controllo e manutenzione preventiva all'utilizzo degli impianti da parte dei Concessionari del Palazzo durante le fasi di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Le attività sono finalizzate al costante mantenimento dell'efficienza ed alla riduzione al minimo dei possibili disservizi nei periodi di utilizzo del Palazzo da parte dei Concessionari in conseguenza alle avarie degli impianti della proprietà. Le attività previste, aggiuntive rispetto quelle di manutenzione programmata (schede di seguito allegate) riguardano, a titolo esecutivo e non esaustivo: • Gestione del magazzino elettrico, comprensivo di inventario; • esecuzione di tutte le manovre quotidiane di attivazione e disattivazione degli impianti elettrici in funzione della gestione del Palazzo; • Verifica regolare funzionamento impianti illuminazione di emergenza e di sicurezza (prima di ogni periodo di Concessione); • Assistenza elettrica: assistenza alla stesura delle linee elettriche per le manifestazioni. • Assistenza telefonica: stesura di cavi di rete e telefonici per le manifestazioni, supporto per la gestione della centrale telefonica. • Assistenza impianti audio-visivi: supporto per le attività di amplificazione sonora. • Assistenza apparecchiature sala regia: supporto alle attività della sala regia. • Segnalazione guasti; • Report mensile delle attività svolte; • Aggiornamento registro dei controlli sull'impianto elettrico e del registro antincendio; • Rilascio certificazione ai sensi del D.M. 37/2008; • Gli interventi di manutenzione elettrica programmata di cui alle seguenti schede:

Prestazioni remunerate a canone

dettaglio interventi e piano di manutenzione:

- ***P6M:***
  Cadenza semestrale con interventi previsti nei mesi di Marzo e Settembre

- ***Scheda prestazioni:***

Scheda	ELETTR - P 6M		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**ausiliari**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Controllo della funzionalità	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Verifica segnalazione dello stato.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	**Impianti di illuminazione**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	-Verifica stato di conservazione dei corpi illuminanti	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	-Verifica corretto intervento illuminazione di emergenza simulando la mancanza rete sia con luce naturale sufficiente che insufficiente.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	Verifica corretto funzionamento di tutti i circuiti di illuminazione.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Ispezione visiva**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Verifica stato di conservazione dei corpi illuminanti interni ed esterni all'immobile.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Verifica corretto intervento illuminazione di emergenza simulando la mancanza rete sia con luce naturale sufficiente che insufficiente.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	Verifica corretto funzionamento di tutti i circuiti di illuminazione.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Inverter**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Pulizia generale.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica stato di funzionamento quadro parallelo invertitori.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione tensione in uscita.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione corrente in uscita.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione frequenza in uscita.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione tensione su commutazione inverter/rete.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Rilevazione corrente su commutazione**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione potenza su commutazione.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione tensione di batteria.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

Scheda	ELETTR - P 6M		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**ausiliari**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Controllo della funzionalità	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Verifica segnalazione dello stato.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	**Impianti di illuminazione**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	-Verifica stato di conservazione dei corpi illuminanti	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	-Verifica corretto intervento illuminazione di emergenza simulando la mancanza rete sia con luce naturale sufficiente che insufficiente.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	Verifica corretto funzionamento di tutti i circuiti di illuminazione.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Ispezione visiva**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Verifica stato di conservazione dei corpi illuminanti interni ed esterni all'immobile.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Verifica corretto intervento illuminazione di emergenza simulando la mancanza rete sia con luce naturale sufficiente che insufficiente.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	Verifica corretto funzionamento di tutti i circuiti di illuminazione.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Inverter**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Pulizia generale.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica stato di funzionamento quadro parallelo invertitori.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione tensione in uscita.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione corrente in uscita.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione frequenza in uscita.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione tensione su commutazione inverter/rete.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Rilevazione corrente su commutazione**	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione potenza su commutazione.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione tensione di batteria.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

Scheda	ELETTR - P 6M		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Rilevazione corrente di batteria.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Controllo logica.	SEM.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

- ***P A :***

  Cadenza annuale con interventi previsti nel mese di Agosto

- ***Scheda prestazioni:***

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
IMPIANTI DI TERRA E [	**Sistema disperdente a collettore**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	-Accertare la possibilità di accedere ai punti di collegamento dei dispersori interrati tramite pozzetti siutati all'interno o all'esterno dell'immobile. Per tutti i dispersori che risultano ispezionabili verificare che il tipo di giunzione e la superfic	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	-Verifica che i dispersori non presentino tracce di corrosione e/o alterazioni meccaniche.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	-Serrare i capicorda ed i morsetti di giunzione.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	-Ricoprire con pasta neutralizzante tutte le connessioni del sistema disperdente	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	-Ripristinare quelle parti (capicorda, bulloni, morsetti, ecc.) che non dovessero risultare in condizoni ottimali per il buon funzionamento dell'impianto	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	-Misurare il valore della resistenza di terra inserendo lo strumento sull'attacco di terra oppure sul conduttore di terra in un punto di accessibilità, senza scollegare il conduttore di terra dal sistema di protezione.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	**Collegamenti alle utenze**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI DI TERRA E [	-Verificare lo stato di conservazione di tutti i conduttori in partenza dal collettore principale e da quelli secondari (se esistenti), compreso il controllo delle targhette identificative recanti i dati relativi alla sezione del conduttore e all'utenza s	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Ispezione Visiva**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Struttura autoportante**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Pulitura con solventi specifici compresi tutti i componenti ed eventuale ripristino sigillature. Lubrificazione serrature cerniere.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Ripresa della verniciatura, in caso di distacco della vernice esistente previa scartavetratura e trattamento antiruggine.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Pulizia delle prese di aerazione naturale o forzata.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Controllo integrità ed efficienza	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Controllo morsetteria e serraggi connessioni varie.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Fusibili**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Verifica integrità ed eventuale sostituzione.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Controllo ed integrazione dei fusibili di scorta (almeno 3 per tipo e portata).	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Interruttori modulari**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Verifica e controllo integrità e funzionamento con loro sostituzione se necessario	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Controllo morsetteria e serraggio connessioni varie con loro sostituzione se necessario	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Morsettiere**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Serraggio dei cavi in partenza e in arrivo	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Targhette**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Verifica corretta applicazione sulle apparecchiature in relazioni al circuito alimentato a campione 20%	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Schema elettrico**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	Controllo rispondenza dello schema elettrico alle reali situazioni impiantistiche.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	**Struttura autoportante**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Controllo integrità ed efficienza alimentazione	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Pulitura con solventi specifici compresi tutti i componenti ed eventuale ripristino sigillature. Lubrificazione serrature cerniere.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Controllo ed integrazione dei fusibili di scorta (almeno 3 per tipo e portata).	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Controllo manipolatori e predispositori di controllo o di circuiti ausiliari.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	**Interrattori modulari**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Verifica e controllo integrità e funzionamento con loro sostituzione se necessario	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	**Morsettiere**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Controllo morsetteria e serraggio connessioni varie con loro sostituzione se necessario	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Serraggio dei cavi in partenza e in arrivo	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	**Schema elettrico**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
QUADRI ASCENSORI	Controllo rispondenza dello schema elettrico alle reali situazioni impiantistiche.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	**Impianti di illuminazione**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	-Verifica e sostituzione delle lampade, prese ed interruttori luce.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
LOCALI ASCENSORI - LOCALI TECNICI - CAVEDI	-Verifica efficienza degli staffaggi di sostegno vie cavi dove è possibile.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Impianti F.M.**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Controllo equlibratura carichi sulle tre fasi ed evenutale riprisitino entro limiti accettabili (</=20%) (obbligatorio ad inserimento nuovo cliente).	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	Verifica stato di conservazione cavi di alimentazione apparecchiature a posa mobile	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Presa/spina**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Controllo integrità ed efficienza dei circuiti, a campione min 20%.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Impianti di illuminazione**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Verifica e sostituzione delle lampade, prese ed interruttori luce.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Linee elettriche in generale**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Controllo integrità ed efficienza dei circuiti, dei diff e inter.a campione min 20% (con strumento).	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Conduttori di terra**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Verifica della continuità elettrica dei cavi di protezionea campione 20% (con strumento).	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Inverter**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica morsettiere e serraggio connessioni varie.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Commutatore statico**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Pulizia generale.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica efficienza	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica morsetterie e serraggio connessioni varie.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**By-pass**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Pulizia generale.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica efficienza	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica corretto funzionamento.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Pacco batterie**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica stato batterie.	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Segnalazioni locali**	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica funzionamento ed eventuale ripristino	ANN.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	Ispezione Visiva	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	Sistema disperdente a collettore	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	-Accertare la possibilità di accedere ai punti di collegamento dei dispersori interrati tramite pozzetti siutati all'interno o all'esterno dell'immobile. Per tutti i dispersori che risultano ispezionabili verificare che i tipo di giunzione e la superfic	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	-Verifica che i dispersori non presentino tracce di corrosione e/o alterazioni meccaniche.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	-Serrare i capicorda ed i morsetti di giunzione.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	-Ricoprire con pasta neutralizzante tutte le connessioni del sistema disperdente	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	-Ripristinare quelle parti (capicorda, bulloni, morsetti, ecc.) che non dovessero risultare in condizoni ottimali per il buon funzionamento dell'impianto	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	-Misurare il valore della resistenza di terra inserendo lo strumento sull'attacco di terra oppure sul conduttore di terra in un punto di accessibilità, senza scollegare il conduttore di terra dal sistema di protezione.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	Collegamenti alle utenze	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Ispezione Visiva	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Scaricatori MT	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Controllo efficienza.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Sezionatori di linea	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Pulizia generale e serraggio di tutti i bulloni e/o morsetti	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Lubrificazione con vasellina pura dei contatti delle pinze e delle lame.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Lubrificazione con olio graffitato di tutti gli ingranaggi e manovellismi.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Controllo corretta pressione di serraggio lame.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Prova manovra di apertura e chiusura	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Controllo corretto funzionamento interblocchi	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Verifica corretta segnalazione grafica/ottica di apertura e chiusura.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Interruttori di manovra	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Pulizia generale e serraggio di tutti i bulloni e morsetti.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Lubrificazione con vasellina pura dei contatti e delle pinze e delle lame.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Lubrificazione con olio graffitato di tutti gli ingranaggi e manovellismi.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Controllo corretta pressione di serraggio lame.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Controllo corretto funzionamento interblocchi.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Controllo corretta segnalazione grafica/ottica diapertura e chiusura.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Interruttori di manovra e sezionatori	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Controllo corretto funzionamento interblocchi e lame di messa a terra.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	- Verifica corretta segnalazione grafica/ottica di apertura e chiusura.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	LOCALE CABINA	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Controllo e pulizia dei cunicoli e cavedi di passaggio cavi.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Impianto di illuminazione	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Verifica a vista delle condizioni del locale, con generale asportazione della polvere e pulizia del pavimento con prodotti adeguati in funzione della pavimentazione ed in caso di intervento di modifica.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Eventuale segnalazione di anomalie quali umidità, crepe, depositi di materiale estraneo alla conduzione dell'impianto.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Pulizia delle prese di aerazione naturale o forzata.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Accertamento presenza ed integrità di tutti i cartelli monitori e di segnalazione previsiti dalla vigente normativa (norme CEI).	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Verifica presenza, rispondenza ed efficienza del fioretto, di manovra, della pedana isolante, dei guanti isolanti in gomma, degli estintori, e di quant'altro previsto (leve e rinvii) dalla normativa vigente.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Controllo e pulizia dei terminali in arrivo ed in partenza.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	Ispezione Visiva	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	Trasformatori di potenza, a secco inglobati in resina	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Pulizia generale ed accurata della macchina compresi i cavi in arrivo ed in partenza.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Verifica stato isolatori con rilevazione di eventuali tracce di scariche, incrinature	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo della corretta posizione degli spinterometri ed eventuale regolazione della loro distanza.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Verifica delle connessioni esterne con particolare riguardo per: - ossidazioni - scariche e deformazioni - surriscaldamenti.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo serraggio di tutta la bulloneria.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Verifica presenza vibrazioni nella struttura macchina ed organi annessi.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Verifica di intervento di tutti i segnali di allarme e di scatto con simulazione dei guasti.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo isolamento avvolgimenti fra loro e centro massa con megaohmetro (tipo megger) verificando che i valori siano quelli previsti dal costruttore.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo dei termoregolatori sui due livelli di allarme (la 1a e 2a soglia) con eventuale ritaratura ai valori previsti dal costruttore.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	Trasformatori di misura	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Pulizia generale.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo serraggio bulloneria.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	**Collegamento MT/BT**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	- Controllo dei terminali MT in arrivo.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo dei terminali BT in partenza.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo resistenza d'isolamento.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	**Segnalatori presenza rete**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Controllo lampade spia, con sostituzione di quelle esaurite, e relativi fusibili di protezione.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	**Blocchi porta a/o microinterruttori**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	-Verifica corretto funzionamento con eventuale ripristino.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Ispezione Visiva**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Struttura autoportante**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Pulitura con solventi specifici compresi tutti i componenti, eventuale ripristino sigillature. Lubrificazione serrature e cerniere.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Ripresa della verniciatura, in caso di distacco della vernice esistente previa scatavetratura e trattamento antiruggine.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Messa a terra**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo integrità e serraggio connessioni varie.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Collegamenti B.T.**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo e pulizia terminali dei cavi in arrivo.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Sezionatori**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Verifica e controllo integrità e funzionamento	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Interruttori**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Verifica e controllo integrità e funzionamento.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo morsettiera e serraggio connessioni varie.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Misure**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo integrità ed efficienza alimentazione.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Comando manipolatori e predispositori di comando o di circuiti ausiliari.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Protezioni**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo integrità ed efficienza	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo taratura.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo segnalazione di allarme inserzione e disinserzione utenza.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Teleruttore**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo integrità ed efficienza alimentazione	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT

Scheda	ELETTR - P A		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo morsettiera e serraggio connessioni varie.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Verifica efficienza contatti fissi e mobili.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	**Circuiti ausiliari e Relè**	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	-Controllo integrità ed efficienza.	ANN.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT

- ***P M:***

  Cadenza mensile con interventi previsti nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre.

- ***Scheda prestazioni:***

Scheda	ELETTR - P M		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Ispezione Visiva**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	**Differenziali modulari**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI BASSA TENSIONE AL PIANO	-Verifica dell'efficienza delle prestazioni differenziali con prova Test con sostituzione di quelli guasti se necessario.	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	**Ispezione Visiva**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	**Differenziali modulari**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
QUADRI ASCENSORI	-Verifica dell'efficienza delle prestazioni differenziali con prova Test con sostituzione di quelli guasti se necessario.	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Impianti F.M.**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	**Ispezione visiva**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZATORI	-Verifica stato di conservazione dei corpi illuminanti interni ed esterni all'immobile.	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
Lettura Contat. Elettrici	-CONTATORI ELETTRICI: aquisizione dati e stampa consumi, controllo effettivi consumi per utente, compilazione e stanpa bollette.	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Ispezione Visiva**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	**Segnalazioni remote**	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE
n° 3 GRUPPI DI CONTINUITA' : A (piano interrato)	-Verifica funzionamento ed eventuale ripristino.	MENS.	Palazzo dei Congressi QGBT e QE

Scheda	ELETTR - P M		
Parte di impianto	OPERAZIONI	frequenza	Immobile
IMPIANTI DI TERRA E DI PROTEZIONE	Ispezione Visiva	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Ispezione Visiva	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	Impianto di illuminazione	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Verifica corretto illuminamento del locale.	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO DI MEDIA TENSIONE	-Controllo corretta inserzione ed efficienza della luce di sicurezza.	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
TRASFORMATORI N.2 MT-BT	Ispezione Visiva	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
QUADRO GENERALE DI BASSA TENSIONE	Ispezione Visiva	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT
LETTURA CONTATORI ELETTRICI ED IDRICI A DEFALCO	-CONTATORI ELETTRICI: aquisizione dati e stampa consumi, controllo effettivi consumi per utente, compilazione e stanpa bollette.	MENS.	Palazzo dei Congressi – Cabina MT/BT

Prestazioni su richiesta extra canone remunerate a misura	Le prestazioni su richiesta extra canone che potranno essere ordinate dalla Committente comprendono tra l'altro, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti interventi, ricompresi negli orari : - Diurno dalle ore 19.00 alle ore 22.00; - Notturno dalle ore 22.00 alle ore 07.00 - le prestazioni su richiesta extra canone riguardano, altresì, anche prestazioni effettuate nei giorni prefestivi e festivi nelle 24 ore (diurno 07-22; notturno 22:00-7:00) SERVIZI PER MANIFESTAZIONI: • Tutte le attività descritte nel paragrafo precedente "Prestazioni remunerate a Canone", compatibili con la programmazione delle attività del Concessionario;
	L'Assuntore dovrà garantire la perfetta esecuzione delle attività richieste, nel rispetto dei termini che di volta in volta gli verranno comunicati con un preavviso minimo di 60 minuti, fornendo tutto il personale necessario per garantire la tempestiva e corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Allegato 2

PRESIDIO E CONDUZIONE DELL’IMPIANTO TERMICO-IDRAULICO E ATTIVITÀ DI 3° RESPONSABILE

Oggetto	Servizi di Conduzione e Presidio dell'impianto termico-idraulico presso il Palazzo dei Congressi
Prestazioni remunerate a canone	<u>Servizio giornaliero</u> Le prestazioni extra canone che potranno essere richieste dalla Committente comprendono il Servizio di assistenza, conduzione e presidio della centrale termica e degli impianti idrici comprensivo dell'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione generica. Le attività di presidio potranno essere svolte sia all'interno che all'esterno del Palazzo dei Congressi. Nella conduzione dell'impianto, l'Appaltatore dovrà svolgere le attività di seguito indicate. <u>Presidio Idraulico</u>: - Il servizio viene svolto da un addetto per la durata di otto ore, secondo turnazioni concordate, nella seguente fascia oraria : dalle ore 07:00 alle ore 19:00 – dal lunedì al venerdì, compresi i giorni di locazione a Terzi Concessionari per allestimento, manifestazione e disallestimenti; - Manutenzione impianto idrico fontane, con relativa verifica ed all'occorrenza aggiunta di cloro e antialghe e relativi filtri fontane, spruzzatori e vasche di accumulo, compreso svuotamento e riempimento per pulizia vasche, escluso materiale di consumo (mensile); - Manutenzione ordinaria bagni, n. 75 gruppi/cabina + orinatoi, tramite verifica e funzionamento impianti, con sostituzione delle parti guaste , escluso materiale di consumo; - Manutenzione dell'impianto di irrigazione aiuole terrazze, con relativa sostituzione in caso di rottura degli irrigatori e regolazione orari di innaffiamento; - Manutenzione vasche acqua potabile (60.000 lt) – (mensile) per mezzo pulizia esterna dei cassoni e locali, verifica funzionamento galleggianti di alimentazione, escluso materiale di consumo (semestrale); - Segnalazione guasti. - Assistenza ai Concessionari per stesura linee adduzione acqua; - Assistenza ai Concessionari per la realizzazione impianti scarico cucine; - Assistenza ai Concessionari di supporto per la gestione della Centrale Termica e dell'impianto di condizionamento; - Assistenza ai Concessionari per la movimentazione delle pareti mobili; - Assistenza ai Concessionari per la sistemazione e distribuzione degli estintori; <u>Presidio Impianto Condizionamento</u>: - Accensione Impianto; - Mantenimento della temperatura ambiente attraverso i necessari interventi per equilibrare l'erogazione del calore, nei limiti consentiti e secondo le fasce orarie concordate con Roma Convention Group S.p.A.; - Verifica rendimento apparati; - Spegnimento impianto;

	- Segnalazione guasti. <u>Presidio stazione antincendio</u>: - Controllo del regolare livello delle acque nella vasca di accumulo; - Controllo e verifica regolare funzionamento delle n. 3 pompe della stazione antincendio; - Controllo e verifica scadenza estintori; - Segnalazione guasti. <u>Attività di 3° Responsabile:</u> – Rispetto dei periodi e degli orari di accensione. – Operazioni di manutenzione e di controllo del rendimento di combustione una volta all'anno, per le caldaie con potenza uguale o superiore a 35 Kw. – Ulteriore controllo, normalmente a metà del periodo di riscaldamento, del solo rendimento di combustione, per le caldaie con potenza uguale o superiore a 35 Kw. – Controllo bimestrale del consumo di acqua con lettura del contatore. - Controllo annuale, prima dell'accensione. - Controllo "interno" (e quindi più approfondito) delle centrali termiche ad ogni accensione. - Ulteriore pulizia della caldaia ogni volta che la temperatura dei fumi superi di 50° centigradi quella rivelata a caldaia pulita. - Controllo bimestrale del rendimento di combustione percentuale con aumento dell'anidride carbonica prodotta per i combustibili gassosi (metano) e mediante l'indice Bacharach per i combustibili liquidi (gasolio). - Verifica dello stato delle coibentazioni. - Compilazione del libretto di impianto per caldaie fino a 35 kw o del libretto di centrale per caldaie di potenza superiore o uguale a 35 kw. - Compilazione e trasmissione del rapporto di controllo e manutenzione e della combustione da inviarsi alle competenti autorità amministrative (allegato G per caldaie fino a 35 kw e allegato F per caldaie oltre 35 kw). - Rilevamento dell'anidride carbonica prodotta per i combustibili gassosi (metano).
Prestazioni su richiesta extra canone remunerate a misura	Le prestazioni su richiesta extra canone che potranno essere ordinate dalla Committente comprendono tra l'altro, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti interventi, ricompresi negli orari : - Diurno dalle ore 19.00 alle ore 22.00; - Notturno dalle ore 22.00 alle ore 07.00 - <u>le prestazioni su richiesta extra canone riguardano, altresì, anche prestazioni effettuate nei giorni prefestivi e festivi nelle 24 ore (diurno 07-22; notturno 22:00-7:00)</u> <u>SERVIZI PER MANIFESTAZIONI:</u>

	- Tutte le attività descritte nel paragrafo precedente "Prestazioni remunerate a Canone", compatibili con la programmazione delle attività del Concessionario; L'Assuntore dovrà garantire la perfetta esecuzione delle attività richieste, nel rispetto dei termini che di volta in volta gli verranno comunicati con un preavviso minimo di 60 minuti, fornendo tutto il personale necessario per garantire la tempestiva e corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Allegato 3

SERVIZIO DI MINUTA MANUTENZIONE
(EDILE, ELETTRICA e TERMO-IDRAULICA)
PER INTERVENTI AL GUASTO E
PER I RIPRISTINI DEI DANNI OCCORSI DURANTE I PERIODI DI CONCESSIONE TEMPORANEA DEL PALAZZO

Oggetto	Servizio di MINUTA MANUTENZIONE (edile, elettrica e termo-idraulica)
Descrizione delle prestazioni extra canone remunerate a misura	Le prestazioni su richiesta extra canone che potranno essere ordinate dalla Committente comprendono tra l'altro, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti interventi, ricompresi negli orari : - Diurno dalle ore 07.00 alle ore 22.00; - Notturno dalle ore 22.00 alle ore 07.00 - <u>le prestazioni su richiesta extra canone riguardano, altresì, anche prestazioni effettuate nei giorni prefestivi e festivi nelle 24 ore (diurno 07-22; notturno 22:00-7:00)</u> Costituiscono oggetto del servizio le seguenti tipologie di interventi, per quanto necessario per interventi al gusto e per ripristini a seguito di danni occorsi durante i periodi di concessione temporanea del Palazzo, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - Interventi di ripristino della pavimentazione interna ed esterna; - Interventi di manutenzione del pavimento interno in marmo verde Alpi; - Interventi di pittura delle superfici murarie; - Interventi di riparazione degli infissi e/o sostituzione vetri e vetrate (esclusa la fornitura dei vetri); - Interventi di falegnameria; - Varie ed eventuali. Gli interventi specialistici e/o di cui sopra verranno svolti su richiesta della Committenza con specifica RDI la cui stima sarà redatta redatta utilizzando i Prezzari DEI I° semestre 2014 in applicazione di quanto prescritto dal presente Capitolato speciale di Appalto

Allegato 4

SCHEDA ADDETTI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI

N. 1 Addetto conduzione Impianto termico/refrigerante/condizionamento/

Contratto METALMECCANICO Piccola e media Industria 4° categoria

N. 1 Addetto conduzione Impianto elettrico

Contratto METALMECCANICO Piccola e media Industria 4° categoria